

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАДСКА УПРАВА  
ГРАД БАЊА ЛУКА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК**

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, број 97/16), члана 69. Статута Града Бања Лука (Службени гласник Града Бања Лука, број: 25/05, 30/07, 17/02, 20/14 и 39/16.), Одлуке о извршењу буџета Града Бања Лука за 2017. годину ("Службени гласник Града Бања Лука", бр.40/16), Програма кориштења подстицајних средстава у функцији запошљавања за 2017. годину (Службени гласник Града Бања Лука, број 21/17) и Правилника о условима и начину кориштења подстицајних средстава у функцији запошљавања (Службени гласник Града Бања Лука, број 24/17), градоначелник Града Бања Лука расписује

**Ј А В Н И П О З И В**  
**за додјелу подстицајних средстава у функцији запошљавања**  
**у 2017. години**

**I – Предмет позива**

Предмет јавног позива је додјела подстицајних средстава у функцији запошљавања послодавцима и незапосленим лицима који обављају дјелатност на подручју града, односно имају пребивалиште на подручју Града Бања Лука.

**II – Намјена и износ подстицајних средстава**

Подстицаји су намјењени:

- привредним друштвима и самосталним предузетницима, пословним јединицама привредних друштава и издвојеним пословним јединицама самосталних предузетника регистрованим на подручју града Бања Лука, који обављају производну или услужну дјелатност, у укупном износу од 400.000,00 КМ,
- незапосленим лицима, пријављеним на евиденцији ЈУ Завода за запошљавање РС, Филијала Бања Лука - Биро Бања Лука, у укупном износу од 220.000,00 КМ.

**III – Услови за остваривање права на субвенције**

**I** Право на подстицајна средства за повећање продуктивности и конкурентности привредника у функцији запошљавања имају правна лица и самостални предузетници из области производне или услужне дјелатности, који испуњавају сљедеће услове:

- Да су регистровани за обављање дјелатности прије објаве јавног позива за додјелу подстицаја;
- Да редовно измирују обавезе по основу пореза и доприноса у складу са законом;
- Да имају најмање једног запосленог радника на неодређено вријеме, укључујући и власника, уколико се ради о самосталном предузетнику;

- Да у претходних шест мјесеци нису смањили број запослених, осим у случају нормалне флукуације запослених;
- Да над њима није покренут или отворен стечајни односно ликвидациони поступак;
- Да у финансијском извјештају немају исказан губитак изнад висине капитала;
- Да редовно измирују обавезе према Граду Бања Лука (порез на непокретности, комуналне таксе и др.);
- Да посједују предрачун за набавку основног средства (за подстицај 1, члан 6 Правилника о условима и начину кориштења подстицајних средстава у функцији запошљавања);
- Да је уговор са сертификацијском кућом потписан у текућој години (за подстицај под редним бројем 2, члан 6 Правилника о условима и начину кориштења подстицајних средстава у функцији запошљавања);
- Да испуњавају и друге услове утврђене јавним позивом.

**II** Право на субвенције за **самозапошљавање** имају незапослена лица која испуњавају сљедеће услове:

- Да су у току календарске године па до окончања Јавног позива регистровали дјелатност у области производње, производног и услужног занатства на подручју Града;
- Да су прије регистрације занатско предузетничке дјелатности или привредног друштва били евидентирани на Заводу за запошљавање – Биро Бања Лука.

#### **IV – Критеријуми за додјелу субвенција**

##### **1. Подстицајна средства за повећање продуктивности и конкурентности привредника у функцији запошљавања**

- **Подстицај 1:** Суфинансирање дијела трошкова набавке основних средстава у циљу технолошког развоја малих и средњих предузећа - максимална средства за ове намјене утврђују се у висини до 30% од висине уложених средстава подносиоца пријаве и не могу бити већа од 30.000,00 КМ;

Подстицајна средства се могу користити за сљедеће намјене: куповина основних средстава, набавка информатичке опреме и пословног софтвера.

- **Подстицај 2:** Суфинансирање дијела трошкова увођења стандарда квалитета – сертификација у циљу побољшања конкурентности и извоза – максимална средства за ове намјене утврђују се у висини до 30% од висине уложених средстава подносиоца пријаве и не могу бити већа од 5.000,00 КМ;

Подстицајна средства се могу користити у сљедеће намјене: увођење ЕУ стандарда квалитета, сертификација производње и производа намјењених извозу, покриће дијела трошкова за стицање права употребе знакова квалитета.

- **Подстицај 3:** подстицајна средства за преквалификацију радника у циљу обезбјеђења дефицитарних занимања и осигурања адекватне радне снаге која је неопходна за раст конкурентности малих и средњих предузећа, те и да се подстакну нова запошљавања - максимална средства за ове намјене утврђује се у висини до 80% од висине уложених средстава подносиоца пријаве и не могу бити већа од 20.000,00 КМ.

Подстицајна средства могу користити послодавци који имају потребу за радном снагом која је дефицитарна на тржишту рада. Дефицитарна занимања у Бањој Луци према подацима Завода за запошљавање – Филијала Бања Лука су: обућар, конфекционар текстила, молер, тесар, столар, тапетар, армирач, заваривач, зидар, пекар, графички техничар, електроничар и техничар за рачунарску технику.

Послодавац који користи овај вид подстицаја обавезан је да запосли најмање 50% обучених радника за које је остварио право на подстицај.

#### Бодовна листа

| Параметри   | Број бодова |
|---|-------------|
| Производна дјелатност   | 10          |
| Услужна дјелатност  | 5           |
| <b>Унапређење производње</b>  |             |
| Производња финалног производа   | 10          |
| Производња полупроизвода или производа нижег степена финализације   | 5           |
| Извоз финалног производа  | 10          |
| Извоз полупроизвода или производа нижег степена финализације  | 5           |
| <b>Запошљавање нових радника</b>  |             |
| 3 и више  | 15          |
| 1-2   | 10          |
| Очување радних мјеста- броја запослених   | 5           |
| <b>Број радника за преквалификацију:</b>  |             |
| 5-10 и више   | 10          |
| 1-5   | 5           |
| <b>Квалитет достављеног пројектног приједлога:</b>  |             |
| 1. Пројекат је врло квалитетан и јасно презентован, а буџет је попраћен наративним описом и објашњењем            | Од 26 до 40 |
| 2. Пројекат је врло квалитетан и јасно презентован те је буџет дјелимично попраћен наративним описом и објашњењем | Од 11 до 25 |
| 3. Пројекат није задовољавајућег квалитета и није адекватно презентован, а буџет је нејасан                       | Од 1 до 10  |
| 4. Пројекат је врло лош и лоше презентован без објашњења и буџета   | 0           |

## 2. Подстицајна средства за samozapoшљавање

- (1) Субвенције за samozapoшљавање намијењене су незапосленим лицима која су била пријављена на евиденцији Завода за запoшљавање - Биро Бања Лука.
- (2) У случају подношења захтјева за додјелу подстицаја за запoшљавање од стране више лица који оснивају ортачку радњу, уколико исти испуњавају услове за додјелу, подстицаје могу добити сви ортаци у складу са одредбама Правилника.
- (3) Подстицаји се додјељују за започињање властите дјелатности уз услов да дјелатност наставе обављати најмање 24 мјесеца од дана потписивања уговора о додјели подстицаја.
- (4) Субвенције за samozapoшљавање се додјељују на сљедећи начин:
  - за лице са звањем ПК/НК остварује се подстицај у износу од 3.000,00 КМ,
  - за лице са звањем КВ остварује се подстицај у износу од 4.000,00 КМ,
  - за лице са звањем КВ – приправник, остварује се подстицај у износу од 4.500,00 КМ,
  - за лице са звањем ССС остварује се подстицај у износу од 5.000,00 КМ,
  - за лице са звањем ССС – приправник, остварује се подстицај у износу од 5.500,00 КМ,
  - за лице са звањем ВШС остварује се подстицај у износу од 6.000,00 КМ,
  - за лице са звањем ВШС – приправник, остварује се подстицај у износу од 6.500,00 КМ,
  - за лице са звањем ВСС остварује се подстицај у износу од 7.000,00 КМ,
  - за лице са звањем ВСС – приправник, остварује се подстицај у износу од 7.500,00 КМ.

### Бодовна листа

| Параметри  | Број бодова |
|--|-------------|
| Производна дјелатност  | 10          |
| Занатска дјелатност  | 7           |
| Услужна дјелатност   | 5           |
| Члан породице погинулог борца  | 10          |
| Инвалидно лице или лице са статусом РВИ  | 9           |
| Млади без родитељског старања  | 8           |
| Демобилисани борац прве категорије   | 7           |
| <b>Подносилац пријаве живи у вишечланом домаћинству:</b>   |             |
| а) Домаћинство од 7 и више чланова   | 10          |
| б) Домаћинство од 5 до 6 чланова   | 5           |
| в) Домаћинство до 4 и мање чланова   | 0           |
| Лице старије од 50 година  | 5           |
| Лице млађе од 30 година  | 5           |
| Самохрани родитељ  | 5           |
| <b>Квалитете презентоване пословне идеје:</b>  |             |
| 5. Идеја је врло квалитетна и јасно презентована, а буџет је попраћен наративним описом и објашњењем       | Од 26 до 40 |
| 6. Идеја је квалитетна и добро презентована те је буџет дјелимично попраћен наративним описом и објашњењем | Од 11 до 25 |

|   |            |
|---|------------|
| 7. Идеја није задовољавајућег квалитета и није адекватно презентована, а буџет је нејасан | Од 1 до 10 |
| 8. Идеја је врло лоша и лоше презентована без објашњења и буџета                          | 0          |

Врста дјелатности се утврђује искључиво према регистрованој претежној дјелатности. Претежна дјелатност не може се мијењати у току јавног позива за додјелу подстицаја.

За подносиоце захтјева који испуњавају опште услове за додјелу подстицаја, у циљу едукације и унапређења пословања организоваће се бесплатна обука за израду бизнис плана, који представља саставни дио тражене документације. Обука ће бити организована од стране Градске развојне агенције.

### **V – Дозначавање средстава**

Подстицајна средства за повећање продуктивности и конкурентности привредника у функцији запошљавања дозначавају се у укупном износу по закључењу уговора, а у складу са условима дефинисаним уговором.

Субвенције за samozapošljavanje, дозначавају се незапосленом лицу у висини од 60% одобрених средстава по започињању сопственог посла (регистрација предузетника), 20% након 6 мјесеци и 20% након 12 мјесеци по закључењу уговора.

### **VI – Потребна документација**

(1) Привредна друштва и самостални предузетници за додјелу **подстицајних средстава за повећање продуктивности и конкурентности привредника у функцији запошљавања**, уз прописани образац захтјева, прилажу сљедећа документа:

- Рјешење о регистрацији привредног друштва (издаје Окружни привредни суд Бања Лука), или рјешење о регистрацији предузетника (издаје Одјељење за привреду Градске управе Бања Лука);
- Обавјештење о разврставању јединица разврставања по дјелатностима (за правна лица) – (издаје АПИФ);
- Увјерење о измиреним пореским обавезама (издаје Пореска управа Републике Српске) и увјерење о измиреним обавезама ПДВ-а (издаје Управа за индиректно опорезивање БиХ);
- Увјерење о броју запослених радника и измиреним обавезама према истим (издаје Пореска управа Републике Српске);
- Увјерење о измиреним обавезама према Граду Бања Лука (порез на непокретности, комуналне таксе и др.) – (издаје Пореска управа Републике Српске);
- Увјерење да није под стечајем или ликвидацијом;
- Предрачун за набавку основног средства (за подстицај 1);
- Уговор са сертификацијском кућом потписан у текућој години (за подстицај 2);
- Комисија задржава право да, поред наведених, накнадно затражи и додатне документе и доказе, релевантне за одлучивање о поднесеној пријави.

(2) Незапослена лица, уз прописани образац захтјева за **самозапошљавање**, прилажу сљедећа документа:

- Овјерену фотокопију личне карте;
- Увјерење о незапослености од Завода за запошљавање – Биро Бања Лука;
- Рјешење о регистрацији (издаје Одјељење за привреду Градске управе Града Бања Лука) или потврду о упису у регистар комерцијаног пољопривредног газдинства код АПИФ-а за субјекте који обављају дјелатност на подручју града Бања Лука;
- Рјешење надлежног органа или потврда надлежне институције, за лица са посебним статусом;
- Бизнис план – након завршене обуке;
- Комисија задржава право да, поред наведених, накнадно затражи и додатне документе и доказе, релевантне за одлучивање о поднесеној пријави.

(3) Пријавни образац за додјелу подстицаја у потпуности мора бити читко попуњен, јер у противном се неће узети у разматрање.

Документи се прилажу у оригиналу или овјереној фотокопији.

По потреби, Комисија за оцјењивање захтјева за додјелу субвенција има право затражити додатну документацију.

## **VII – Разматрање захтјева**

Испуњеност услова и оцјену захтјева за додјелу подстицаја на основу утврђених општих и посебних критеријума, утврђује Комисија именована рјешењем градоначелника, те сачињава приједлог ранг листе.

На приједлог Комисије, градоначелник доноси одлуку о додјели и висини подстицаја, а са сваким корисником подстицаја појединачно се закључује уговор, којим се уређују међусобна права и обавезе.

## **VIII – Закључење уговора**

При потписивању уговора корисник подстицаја дужан је да достави доказ о заснивању радног односа за лица која се запошљавају (образац 3100 из Пореске управе о пријави радника), те бјанко овјерену и потписану мјеницу, као инструмент обезбјеђења. Корисници Подстицаја 1 дужни су доставити фактуру за куповину основног средства.

У случају да корисник подстицаја приликом потписивања уговора није у могућности да достави доказе о заснивању радног односа за лица која се запошљавају, исте је дужан доставити најкасније у року од 30 дана од дана потписивања уговора.

## **IX – Рок за подношење захтјева**

Захтјеви са потребном документацијом достављају се поштом или лично у запечаћеним

ковертама на адресу Градска управа Града Бања Лука, Трг српских владара бр. 1, Бања Лука, са назнаком "Пријава на Јавни позив за додјелу подстицајних средстава у функцији запошљавања у 2017. години".

Рок за подношење пријава је 30 дана од дана објављивања јавног позива

Непотпуни и неблаговремени захтјеви неће бити предмет разматрања.

#### **Х - Остале напомене**

Јавни позив, пријавни образац и Правилник о условима и начину кориштења подстицајних средстава у функцији запошљавања, доступни су на веб страницама Градске управе Града Бања Лука и Градске развојне агенције Бања Лука ([www.banjaluka.rs.ba](http://www.banjaluka.rs.ba), [www.cidea.org](http://www.cidea.org)).

Додатне информације у вези позива, могу се добити у пријемној канцеларији Одјељења за привреду, канцеларија бр. 21 или на број телефона 051/244-588.

**Број: 12-Г-2025/17**

**Датум, 03.07.2017. године**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**

**Мр Игор Радојичић, с.р.**