



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БАЊА ЛУКА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
Одјељење за привреду

Трг српских владара 1, 78 000 Бања Лука, Република Српска, БиХ, тел: +387/0/51 24 44 22, факс: +387/0/51 24 45 21

ПРАВИЛНИК

о условима и начину кориштења подстицајних средстава у функцији запошљавања

Бања Лука, Јун, 2017. године

САДРЖАЈ

ПРАВИЛНИК.....	1
ПРАВИЛНИК.....	3
о условима и начину кориштења подстицајних средстава у функцији запошљавања	3
I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ.....	3
II. НАМЈЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА.....	4
III. УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА	5
IV. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЈЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА.....	6
V. ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА.....	9
VI. НАДЗОР НАД НАМЈЕНСКИМ КОРИШТЕЊЕМ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА	12
VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....	13

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, број 97/16), члана 69. Статута Града Бања Лука (Службени гласник Града Бања Лука, број: 25/05, 30/07, 17/02, 20/14 и 39/16.) и Програма кориштења подстицајних средстава у функцији запошљавања за 2017. годину (Службени гласник Града Бања Лука, број 21/17), градоначелник Града Бања Лука, доноси:

ПРАВИЛНИК

о условима и начину кориштења подстицајних средстава у функцији запошљавања

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

ЧЛАН 1.

Правилником о условима и начину кориштења подстицајних средстава у функцији запошљавања (у даљем тексту: Правилник) уређује се: намјена, услови и начини остваривања подстицаја, врста и висина подстицајних средстава, поступак одобравања и начин провођења надзора над употребом средстава, те потребна документација за остваривање подстицаја.

ЧЛАН 2.

Додјела подстицајних средстава има за циљ да осигура:

- (1) Конкурентност малих и средњих предузећа увођењем нових технологија и технолошких процеса. Под појмом нове технологије подразумијева се унапређење технолошких процеса са циљем повећања квалитета производа и услуга, продуктивности рада, сигурности на раду и унапређењу енергетске ефикасности, што се остварује инсталирањем нове опреме или дијелова и примјеном новог знања.
- (2) Адекватну радну снагу која је неопходна за раст конкурентности малих и средњих предузећа и која ће подстаћи нова запошљавања кроз едукацију.
- (3) Самозапошљавање незапослених лица.

ЧЛАН 3.

Намјена подстицајних средстава и циљне групе, којима се средства додјељују, утврђена је Програмом кориштења подстицајних средстава у функцији запошљавања за 2017. годину (у даљем тексту: Програм), који је усвојен на Скупштини града.

ЧЛАН 4.

Поступак додјеле подстицајних средстава проводи Комисија за провођење поступка додјеле подстицајних средстава у функцији запошљавања за 2017. годину, коју именује градоначелник.

II. НАМЈЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

ЧЛАН 5.

Подстицајна средства се распоређују према подстицајима – групама, утврђеним у овом Правилнику.

Појединачни износ по подносиоцу захтјева за сваки подстицај утврђује Комисија, у зависности од расположивих новчаних средстава предвиђених у буџету, за наведене намјене.

Уколико се на Јавни позив, по једном подстицају не поднесе довољан број захтјева, односно планирани дио средстава остане недодијељен, Комисија има право да та средства усмјери у подстицај за који је исказан највећи интерес.

ЧЛАН 6.

Циљне групе – привредна друштва и самостални предузетници, пословне јединице привредних друштава и издвојене пословне јединице самосталних предузетника регистроване на подручју града.

Послодавци (привредни субјекти и самостални предузетници) који испуњавају услове за додјелу подстицаја, могу остварити право за једну од сљедећих намјена:

- а) За повећање продуктивности и конкурентности привредника у функцији запошљавања:
- **Подстицај 1:** суфинансирање дијела трошкова набавке основних средстава у циљу технолошког развоја малих и средњих предузећа: максимална средства за ове намјене утврђују се у висини до 30% од висине уложених средстава подносиоца пријаве и не могу бити већа од 30.000,00 КМ;
 - **Подстицај 2:** суфинансирање дијела трошкова увођења стандарда квалитета – сертификација у циљу побољшања конкурентности и извоза – максимална средства за ове намјене утврђују се у висини до 30% од висине уложених средстава подносиоца пријаве и не могу бити већа од 5000,00 КМ;
 - **Подстицај 3:** подстицајна средства за преквалификацију радника у циљу обезбјеђења дефицитарних занимања и осигурања адекватне радне снаге која је неопходна за раст конкурентности малих и средњих предузећа, те да се подстакну нова запошљавања - максимална средства за ове намјене утврђују се у висини до 80% од висине уложених средстава подносиоца пријаве и не могу бити већа од 20.000, 00 КМ.
- б) За samozapošljavanje:
- **Подстицај 1:** за samozapošljavanje лица у производним дјелатностима-износ до 50% буџетом предвиђених средстава са појединачним износима од 3.000,00 до 7.500,00 КМ;

- **Подстицај 2:** за samozapoшљавање лица у занатским дјелатностима - износ до 20% буџетом предвиђених средстава са појединачним износима од 3.000,00 до 7.500,00 КМ;
- **Подстицај 3:** за samozapoшљавање лица која ће се бавити трговинском дјелатношћу - износ до 10% буџетом предвиђених средстава са појединачним износима од 3.000,00 до 7.500,00 КМ;
- **Подстицај 4:** за samozapoшљавање лица која ће се бавити дјелатношћу старих и умјетничких заната - износ до 10% буџетом предвиђених средстава са појединачним износима од 3.000,00 до 7.500,00 КМ;
- **Подстицај 5:** за samozapoшљавање лица која ће се бавити услужном дјелатношћу - износ до 10% буџетом предвиђених средстава са појединачним износима од 3.000,00 до 7.500,00 КМ;

III. УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

ЧЛАН 7.

Право на подстицајна средства за повећање продуктивности и конкурентности привредника у функцији запошљавања имају правна лица и самостални предузетници из области производне или услужне дјелатности, који испуњавају следеће услове:

- Да су регистровани за обављање дјелатности прије објаве јавног позива за додјелу подстицаја (доказују рјешењем о регистрацији);
- Да редовно измирују обавезе по основу пореза и доприноса у складу са законом;
- Да имају најмање једног запосленог радника на неодређено вријеме, укључујући и власника, ако се ради о самосталном предузетнику;
- Да у претходних шест мјесеци нису смањили број запослених, осим у случају нормалне флукуације запослених;
- Да над њима није покренут или отворен стечајни односно ликвидациони поступак;
- Да у финансијском извјештају немају исказан губитак изнад висине капитала;
- Да редовно измирују обавезе према Граду Бања Лука (порез на непокретности, комуналне таксе и др.);
- Да је уговор са сертификацијском кућом потписан у текућој години – за подстицај под редним бројем 2;
- Да испуњавају и друге услове утврђене јавним позивом.

ЧЛАН 8.

Право на субвенције за **самозапошљавање** имају незапослена лица која испуњавају сљедеће услове:

- Да су у току календарске године па до окончања Јавног позива регистровани дјелатност у области производње, производног и услужног занатства на подручју Града;
- Да су прије регистрације занатско предузетничке дјелатности или привредног друштва били евидентирани на Заводу за запошљавање – Биро Бања Лука.

ЧЛАН 9.

Права на подстицајна средства за повећање продуктивности и конкурентности привредника у функцији запошљавања не могу остварити: трговинске дјелатности, дјелатности из области игара на срећу, удружења грађана, државни органи, организације и други корисници буџетских средстава.

Права на подстицаје не могу остварити ни субјекти који су користили средства по неком другом програму запошљавања или самозапошљавања у току 2017. године, као и они који нису реализовали уговорну обавезу по неком од претходних програма.

IV. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЈЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

ЧЛАН 10.

Подстицајна средства за повећање продуктивности и конкурентности привредника у функцији запошљавања

Подстицај 1: суфинансирање дијела трошкова набавке основних средстава у циљу технолошког развоја малих и средњих предузећа у максималном износу до 30% набавне вриједности средстава, а не више од максимално предвиђеног износа дефинисаног у Члану 6. овог Правилника.

Подстицајна средства се могу користити за сљедеће намјене: куповина основних средстава, набавка информатичке опреме и пословног софтвера.

Подстицај 2: суфинансирање дијела трошкова увођења стандарда квалитета – сертификација у циљу побољшања конкурентности и извоза

Подстицајна средства се могу користити у сљедеће намјене: увођење ЕУ стандарда квалитета, сертификација производње и производа намјењених извозу и покриће дијела трошкова за стицање права употребе знакова квалитета.

Подстицај 3: подстицајна средства за преквалификацију радника у циљу обезбјеђења дефицитарних занимања и осигурања адекватне радне снаге која је

неопходна за раст конкурентности малих и средњих предузећа, те да се подстакну нова запошљавања.

Подстицајна средства могу користити послодавци који имају потребу за радном снагом која је дефицитарна на тржишту рада. Дефицитарна занимања у Бањој Луци према подацима Завода за запошљавање – Филијала Бања Лука су: обућар, конфекционар текстила, молер, тесар, столар, тапетар, армирач, заваривач, зидар, пекар, графички техничар, електроничар и техничар за рачунарску технику.

Послодавац који користи овај вид подстицаја обавезан је да запосли најмање 50% обучених радника за које је остварио право на подстицај.

Бодовна листа

Параметри	Број бодова
Производна дјелатност	10
Услужна дјелатност	5
Унапређење производње	
Производња финалног производа	10
Производња полупроизвода или производа нижег степена финализације	5
Извоз финалног производа	10
Извоз полупроизвода или производа нижег степена финализације	5
Запошљавање нових радника	
3 и више	15
1-2	10
Очување радних мјеста- броја запослених	5
Број радника за преквалификацију:	
5-10 и више	10
1-5	5
Квалитет достављеног пројектног приједлога:	
1. Пројекат је врло квалитетан и јасно презентован, а буџет је попраћен наративним описом и објашњењем	Од 26 до 40
2. Пројекат је врло квалитетан и јасно презентован те је буџет дјелимично попраћен наративним описом и објашњењем	Од 11 до 25
3. Пројекат није задовољавајућег квалитета и није адекватно презентован, а буџет је нејасан	Од 1 до 10
4. Пројекат је врло лош и лоше презентован без објашњења и буџета	0

ЧЛАН 11.

Подстицајна средства за самозапошљавање

- (1) Субвенције за самозапошљавање намијењене су незапосленим лицима која су била пријављена на евиденцији Завода за запошљавање Биро Бања Лука.
- (2) У случају подношења захтјева за додјелу подстицаја за запошљавање од стране више лица који оснивају ортачку радњу, уколико исти испуњавају услове да додјелу, подстицаје могу добити сви ортаци у складу са одредбама овог Правилника.
- (3) Подстицаји се додјељују за започињање властите дјелатности уз услов да дјелатност наставе обављати најмање 24 мјесеца од дана потписивања уговора о додјели подстицаја.
- (4) Субвенције за самозапошљавање се додјељују на сљедећи начин:
 - за лице са звањем ПК/НК остварује се подстицај у износу од 3000,00 КМ,
 - за лице са звањем КВ остварује се подстицај у износу од 4000,00 КМ,
 - за лице са звањем КВ – приправник, остварује се подстицај у износу од 4500,00 КМ,
 - за лице са звањем ССС остварује се подстицај у износу од 5000,00 КМ,
 - за лице са звањем ССС – приправник, остварује се подстицај у износу од 5500,00 КМ,
 - за лице са звањем ВШС остварује се подстицај у износу од 6000,00 КМ,
 - за лице са звањем ВШС – приправник, остварује се подстицај у износу од 6500,00 КМ,
 - за лице са звањем ВСС остварује се подстицај у износу од 7000,00 КМ,
 - за лице са звањем ВСС – приправник, остварује се подстицај у износу од 7500,00 КМ.
- (5) Бодовна листа

Параметри	Број бодова
Производна дјелатност	10
Занатска дјелатност	7
Услужна дјелатност	5
Члан породице погинулог борца	10
Инвалидно лице или лице са статусом РВИ	9
Млади без родитељског старања	8
Демобилисани борац прве категорије	7
Подносилац пријаве живи у вишечланом домаћинству:	
а) Домаћинство од 7 и више чланова	10
б) Домаћинство од 5 до 6 чланова	5
в) Домаћинство до 4 и мање чланова	0
Лице старије од 50 година	5
Лице млађе од 30 година	5
Самохране родитељ	5
Квалитете презентоване пословне идеје:	

5. Идеја је врло квалитетна и јасно презентована, а буџет је попраћен наративним описом и објашњењем	Од 26 до 40
6. Идеја је квалитетна и добро презентована те је буџет дјелимично попраћен наративним описом и објашњењем	Од 11 до 25
7. Идеја није задовољавајућег квалитета и није адекватно презентована, а буџет је нејасан	Од 1 до 10
8. Идеја је врло лоша и лоше презентована без објашњења и буџета	0

ЧЛАН 12.

Врста дјелатности се утврђује искључиво према регистрованој претежној дјелатности. Претежна дјелатност не може се мијењати у току јавног позива за додјелу подстицаја.

ЧЛАН 13.

За подносиоце захтјева који испуњавају опште услове за додјелу подстицаја према одредбама овог Правилника, у циљу едукације и унапређења пословања организоваће се бесплатна обука за израду бизнис плана, који представља саставни дио тражене документације. Обука ће бити организована од стране Градске развојне агенције.

V. ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

ЧЛАН 14.

Подстицаји се могу додјељивати искључиво за намјене из члана 6., а у складу са критеријумима утврђеним члановима 10. и 11. овог Правилника.

Јавни позив за додјелу подстицајних средстава за повећање продуктивности и конкурентности привредника у функцији запошљавања и samozapoшљавање расписује градоначелник, а исти ће бити објављен у средствима информисања, као и на интернет страницама Града и Градске развојне агенције.

ЧЛАН 15.

Градоначелник именује Комисију за провођење поступка додјеле подстицајних средстава у функцији запошљавања за 2017. годину (у даљем тексту: Комисија), која ће анализирати пристигле захтјеве, те за оне који испуњавају критеријуме утврђене овим

Правилником, унутар сваког појединачног подстицаја, извршити бодовање према бодовним листама.

У састав Комисије именује се 7 чланова, од којих су три из реда запослених у Градској управи града Бања Лука, и по један представник испред Градске развојне агенције, ЈУ Завод за запошљавање РС – Филијала Бања Лука, Подручне привредне коморе Бања Лука и Зантско- предузетничке коморе.

ЧЛАН 16.

Захтјеви за додјелу подстицајних средстава за повећање продуктивности и конкурентности привредника у функцији запошљавања и samozapoшљавање подносе се на за то прописаним обрасцима, који ће бити доступни на интернет страницама Града и Градске развојне агенције.

ЧЛАН 17.

Привредна друштва и самостални предузетници за додјелу **подстицајних средстава за повећање продуктивности и конкурентности привредника у функцији запошљавања**, уз прописани образац захтјева, прилажу сљедећа документа:

- Решење о регистрацији привредног друштва (издаје Окружни привредни суд Бања Лука), или рјешење о регистрацији предузетника (издаје Одјељење за привреду Градске управе Бања Лука);
- Обавјештење о разврставању јединица разврставања по дјелатностима (за правна лица) – (издаје АПИФ);
- Увјерење о измиреним пореским обавезама (издаје Пореска управа Републике Српске) и увјерење о измиреним обавезама ПДВ-а (издаје Управа за индиректно опорезивање БиХ);
- Увјерење о броју запослених радника и измиреним обавезама према истим (издаје Пореска управа Републике Српске)
- Увјерење о измиреним обавезама према Граду Бања Лука (порез на непокретности, комуналне таксе и др.) – (издаје Пореска управа),
- Увјерење да није под стечајем или ликвидацијом;
- Предрачун за набавку основног средства (за подстицај 1);
- Уговор са сертификацијском кућом потписан у текућој години (за подстицај 2);
- Комисија задржава право да, поред наведених, накнадно затражи и додатне документе и доказе, релевантне за одлучивање о поднесеној пријави.

Незапослена лица, уз прописани образац захтјева за **самозапошљавање**, прилажу сљедећа документа:

- Овјерену фотокопију личне карте;
- Увјерење о незапослености од Завода за запошљавање – Биро Бања Лука;

- Рјешење о регистрацији (издаје Одјељење за привреду Градске управе Града Бања Лука) или потврду о упису у регистар комерцијалног пољопривредног газдинства код АПИФ-а за субјекте који обављају дјелатност на подручју града Бања Лука;
- Рјешење надлежног органа или потврда надлежне институције, за лица са посебним статусом;
- Бизнис план – након завршене обуке;
- Комисија задржава право да, поред наведених, накнадно затражи и додатне документе и доказе, релевантне за одлучивање о поднесеној пријави.

Образац захтјева за додјелу подстицајних средстава мора бити у потпуности читко попуњен, јер у противном се неће узети у разматрање.

Документи се прилажу у оригиналу или овјереној фотокопији.

Пријаве, са одговарајућом документацијом, се достављају поштом или лично у запечаћеним ковертама на адресу: Град Бања Лука, Трг Српских владара 1, са назнаком *Пријава на Јавни позив за додјелу подстицајних средстава*.

ЧЛАН 18.

Комисија из члана 15. овог Правилника, провјерава испуњеност услова из Јавног позива и у складу са утврђеним критеријумима врши рангирање примљених пријава.

У случају да два или више апликаната имају идентичан број бодова, Комисија задржава право да утврди додатне критеријуме на основу којих ће извршити коначно рангирање.

ЧЛАН 19.

На приједлог Комисије, градоначелник доноси одлуку о додјели подстицаја, а са сваким корисником подстицаја појединачно се закључује уговор, којим се регулишу међусобна права и обавезе и на основу којег ће се вршити исплата подстицаја.

Уговор са корисником подстицаја закључује градоначелник или лице које он овласти.

ЧЛАН 20.

Динамика дозначавања средстава

- (1) Подстицајна средства за повећање продуктивности и конкурентности привредника у функцији запошљавања дозначавају се:
- Подстицајна средства за куповину основних средстава дозначавају се једнократно у укупном износу;
 - Подстицајна средства за суфинансирање дијела трошкова увођења стандарда квалитета – сертификација у циљу побољшања конкурентности и извоза једнократно у укупном износу;

- Подстицајна средства за преквалификацију радника у циљу обезбјеђења дефицитарних занимања и осигурања адекватне радне снаге која је неопходна за раст конкурентности малих и средњих предузећа исплаћује се једнократно у укупном износу.
- (2) Подстицајна средства за samozapoшљавање дозначавају се незапосленом лицу у висини од 60% одобрених средстава по заснивању радног односа, 20% након 6 мјесеци и 20% након 12 мјесеци од заснивања радног односа.

ЧЛАН 21.

При потписивању уговора, корисник подстицаја је дужан да достави доказ о заснивању радног односа за лица која се запошљавају (образац 3100 из Пореске управе о пријави радника), те бјанко овјерену и потписану мјеницу, као инструмент обезбјеђења. Корисници Подстицаја 1 из члана 6. овог Правилника, дужни су доставити фактуру за куповину основног средства.

У случају да корисник подстицаја приликом потписивања уговора није у могућности да достави доказ о заснивању радног односа за лица која се запошљавају, исти је дужан доставити најкасније за 30 (тридесет) дана од дана потписивања уговора.

Уколико корисник подстицаја у предвиђеном року не достави доказе из претходног става, сматрат ће се да је одустао од захтјева, а уговор престаје да важи.

У случају да неко од корисника подстицаја одустане од захтјева, право на подстицај оствариће сљедећи рангирани подносилац пријаве.

VI. НАДЗОР НАД НАМЈЕНСКИМ КОРИШТЕЊЕМ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

ЧЛАН 22.

Послодавац, самостални предузетник – корисници подстицаја за повећање продуктивности и конкурентности привредника у функцији запошљавања и samozapoшљавање, дужни су, надлежним одјељењима Градске управе, у сваком моменту омогућити контролу намјенског кориштења средстава по основу подстицаја и увид у сву потребну документацију.

ЧЛАН 23.

Надзор над намјенским кориштењем средстава, током цијелог периода утврђеног овим Правилником (24 мјесеца), врше Одјељење за привреду и Одјељење за инспекцијске послове Градске управе.

ЧЛАН 24.

Корисник подстицајних средстава, код којег се утврди ненамјенско кориштење одобреног подстицаја, у наредних 5 година неће моћи остварити право на подстицај који додјељује Град и дужан је да врати ненамјенски потрошена подстицајна средства.

ЧЛАН 25.

Корисник подстицаја дужан је, на захтјев Одјељења за привреду, доставити увјерење из Пореске управе Републике Српске о измиреним обавезама и о броју запослених радника, те увјерење из Управе за индиректно опорезивање о измиреним обавезама ПДВ-а.

На основу доказа из претходне тачке, Одјељење за привреду ће надлежном одјељењу испоставити налоге за дозначивање средстава у висини и временским интервалима утврђеним уговором о подстицајима.

На основу прибављених доказа и извршеног инспекцијског надзора над намјенским кориштењем средстава, Одјељење за привреду ће сачинити Извјештај о реализацији програма кориштења подстицајних средстава у функцији запошљавања, и о томе обавијестити Скупштину града Бања Лука.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

ЧЛАН 26.

Саставни дио овог Правилника чини пријавни образац за подстицајна средства за повећање продуктивности и конкурентности привредника у функцији запошљавања и пријавни образац за самозапошљавање, који су обавезујући дио пријаве.

ЧЛАН 27.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 12-G-1921/17

Дана, 21.06. 2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мр Игор Радојичић, с.р.