



Uputstvo za podnosiocce projektnih prijedloga

za

JAVNI POZIV ZA DOSTAVLJANJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA ZA PODRŠKU MALIM I SREDNJIM PREDUZEĆIMA U SEKTORU PROIZVODNJE TEKSTILA, ODJEĆE, KOŽE I OBUĆE

Projekat: EU4Business Recovery – Odgovor na COVID-19

Datum objave: 8. 11. 2021. god.

Rok za dostavljanje prijedloga: 17. 12. 2021. god.

Ovo Uputstvo namijenjeno je svim potencijanim podnosiocima projektnih prijedloga i zainteresovanim kandidatima u procesu dostavljanja prijedloga.

U slučaju potrebe za dodatnim informacijama i pojašnjenjima ovog Uputstva, potencijalni kandidati se mogu, pozivajući se na Javni poziv za dostavljanje prijedloga, obratiti upitom na sljedeću adresu: eu4brecovery@ilo.org u roku koji je naveden u ovom uputstvu. Pojašnjenja će biti objavljena na zvaničnoj internet stranici projekta EU4Business www.eu4business.ba.

SADRŽAJ

1. CILJEVI I PRIORITETI JAVNOG POZIVA ZA DOSTAVLJANJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA.....	5
2. RASPOLOŽIVA SREDSTVA ZA PROJEKTE PO OSNOVU OVOG JAVNOG POZIVA.....	5
3. KVALIFIKOVANOST KANDIDATA I BROJ PROJEKTNIH PRIJEDLOGA.....	6
3.1. Kvalifikovanost kandidata	6
3.2. Broj projektnih prijedloga po kandidatu	6
4. KVALIFIKOVANOST PROJEKATA: TRAJANJE, LOKACIJA I VRSTA AKTIVNOSTI.....	7
4.1. Trajanje i lokacija projekata	7
4.2. Vrsta kvalifikovanih aktivnosti	7
4.3. Nedopuštene aktivnosti	7
4.4. Stručna podrška MOR-a odabranim podnosiocima projektnih prijedloga	8
5. DOPUŠTENI I NEDOPUŠTENI TROŠKOVI.....	8
6. DOSTAVLJANJE PROJEKTOG PRIJEDLOGA I TRAŽENA DOKUMENTACIJA.....	10
6.1. Indikativni vremenski okvir	11
6.2. Dodatne informacije	12
7. OCJENA I ODABIR PROJEKTNIH PRIJEDLOGA	12
8. OBAVJEŠTENJE O ODLUCI I OTKAZIVANJE JAVNOG POZIVA	17
9. USLOVI U POGLEDU REALIZACIJE PROJEKTA PO ODOBRENJU GRANTA.....	17

Ovo je Javni poziv za dostavljanje projektnih prijedloga, u sklopu kojeg kandidati dostavljaju projektne prijedloge uz prateću dokumentaciju, u cilju traženja bespovratnih sredstava.

Informacija o ovom Javnom pozivu će biti objavljena u medijima u Bosni i Hercegovini. Dokumentacija potrebna za ovaj Javni poziv za dostavljanje projektnih prijedloga se može preuzeti na internet stranici www.eu4business.ba.

Međunarodna organizacija rada (MOR) osigurava zaštitu podataka odgovorno i u skladu s pravilima MOR-a, najboljim praksama struke, slijedeći načela zakonitosti, pravičnosti i transparentnosti. Svi podaci koje budu dostavili podnosioci projektnih prijedloga će se koristiti isključivo za potrebe ocjene projektnih prijedloga u okviru projekta EU4Business Recovery.

UVOD

Ovo Uputstvo namijenjeno je poslodavcima koji se prijavljuju za bespovratna sredstva pomoći (u daljem tekstu: grant sredstva) **za mala i srednja preduzeća (MSP)¹ u sektoru proizvodnje tekstila, odjeće, kože i obuće**, po osnovu Javnog poziva za dostavljanje projektnih prijedloga u sklopu projekta EU4Business Recovery kojeg finansiraju Evropska unija i Njemačko savezno ministarstvo za ekonomsku saradnju i razvoj. Uputstvo sadrži osnovne informacije potrebne za pripremu i dostavljanje projektnih prijedloga po osnovu ovog Javnog poziva.

Opšti cilj EU4Business Recovery projekta je pružanje podrške Bosni i Hercegovini u ublažavanju ekonomskih posljedica izazvanih pandemijom COVID-19. Specifični cilj projekta je pružanje podrške poslodavcima u sektorima prerade metala, prerade drveta, proizvodnje tekstila/odjeće/kože/obuće, turizma, te poljoprivredno-prehrambenoj industriji, kako bi se osigurao kontinuitet poslovanja uprkos negativnim efektima COVID-19 i stvaranje inovativnih start-upa kao odgovor na krizu izazvanu pandemijom COVID-19. Projekat zajednički realizuju Međunarodna organizacija rada, Njemačko društvo za međunarodnu saradnju (GIZ), i Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP).

Integrirani paket pomoći, koji se sastoji od Instrumenta za finansiranje bespovratne pomoći i tehničke pomoći, ima za cilj da podrži poslodavce u oporavku od posljedica pandemije, te nastavku njihovog poslovanja. Putem Instrumenta za finansiranje bespovratne pomoći, odabranim poslodavcima će biti omogućeno dobijanje bespovratnih sredstava za finansiranje **savjetodavnih usluga i investicija**. Svi zainteresovani kandidati/podnosioci projektnih prijedloga će dobiti podršku u vidu info sesija/webinara o raspoloživim paketima pomoći, pripremi aplikacija, praćenju rezultata i načinu izvještavanja.

Odabrani kandidati će, osim toga, dobiti tehničku pomoć u vidu specijalizovane podrške za sprovođenje mjera u oblasti sigurnosti i zdravlja na radu, te razvoju planova za kontinuitet poslovanja prema metodologiji MOR-a. Očekivani rezultati su poboljšanje zaštite na radu **u smislu mjera za sprječavanje širenja Covida-19**, unaprjeđenje efikasnosti proizvodnog procesa sa fokusom na efikasnije korišćenje resursa i energije kako bi se smanjila proizvodnja otpada i minimizirali štetni uticaji na zdravlje i životnu sredinu, te povećala profitabilnost i konkurentnost poslovanja.

Predložene aktivnosti biće realizovane isključivo na teritoriji Bosne i Hercegovine. Javni poziv za dostavljanje prijedloga projekata organizuje MOR, koja je u okviru projekta EU4Business Recovery zadužena za podršku malim i srednjim preduzećima u sektoru proizvodnje tekstila, odjeće, kože i obuće, kao i za sva pitanja koja se tiču ugovora i plaćanja.

¹ Preduzeća koja se prema relevantnim zakonima i propisima u Bosni i Hercegovini smatraju malim i srednjim preduzećima, u zavisnosti od područja na kojem su registrovana.

1. CILJEVI I PRIORITETI JAVNOG POZIVA ZA DOSTAVLJANJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Cilj Javnog poziva je doprinos povećanju kapaciteta poslodavaca za razvoj novih proizvoda i usluga, digitalizaciju i efikasnije korišćenje resursa, oporavak lanca snadbijevanja što će rezultirati u osiguranju neprekidnosti poslovanja i povećanoj vertikalnoj integraciji. Nadalje, cilj je podržati odabrane poslodavce da postanu otporniji kroz usvajanje održivijih modela poslovanja, diverzifikaciju proizvodnih portfolia i tržišta, pri čemu će zadržati postojeću radnu snagu i postepeno stvoriti preduslove za kreiranje novih radnih mjesta.

MOR će ponuditi paket podrške poslodavcima koji imaju kapacitet da naprave značajne promjene na tržištu, poštujući načela dostojanstvenog rada. Mala i srednja preduzeća koja rade u sektoru proizvodnje tekstila, odjeće, kože i obuće će dobiti bespovratna sredstva **uz obavezno sufinansiranje**. Kandidati će biti odabrani na osnovu procesa evaluacije koji je opisan u poglavlju 7 ovog Uputstva.

Svaki odabrani projekat mora ostvariti, jedan ili više od sljedećih rezultata:

- Osigurati kontinuitet poslovanja kroz poboljšanje standarda sigurnosti i zdravlja na radu, u skladu sa mjerama preporučenim u Smjernicama za sprječavanje širenja Covida-19 na radnom mjestu u Prilogu 6 (u daljem tekstu: Smjernice);
- Unaprijediti razvoj poslovanja kroz reorganizaciju lanaca snadbijevanja i inovaciju proizvoda;
- Osigurati diverzifikaciju baze klijenata kroz pristup novim tržištima.

2. RASPOLOŽIVA SREDSTVA ZA PROJEKTE PO OSNOVU OVOG JAVNOG POZIVA

Budžet po osnovu ovog Javnog poziva za dostavljanje prijedloga iznosi **1.400.000 eura** (2.738.162 KM).

Kvalifikovanim projektima se smatraju projekti koji zahtijevaju sufinansiranje MOR-a u sljedećim iznosima:

- Minimalan iznos: 70.000 KM
- Maksimalan iznos: 100.000 KM.

Predviđena je **kontribucija podnosioca projektnog prijedloga** u iznosu od minimalno **20% ukupne vrijednosti projekta**. Ukupna vrijednost projekta uključuje kontribuciju MOR-a, podnosioca projektnog prijedloga i drugih izvora finansiranja, ako ih ima. Na konkretnom primjeru, ukoliko podnosilac projektnog prijedloga aplicira sa projektom ukupne vrijednosti 100.000 KM, njegovo sufinansiranje bi bilo minimalno 20.000 KM ili ukoliko podnosilac projektnog prijedloga aplicira sa projektom od 70.000 KM, minimalni iznos njegovog sufinansiranja bi iznosio 14.000 KM.

U slučaju da podnosilac projektnog prijedloga nakon realizacije projekta ne ostvari planirane rezultate navedene u Obrascu projektnog prijedloga (Prilog 1), projekat EU4Business Recovery ima pravo zatražiti od podnosioca projektnog prijedloga da izvrši povrat ukupnih ili dijela uplaćenih novčanih sredstava.

MOR zadržava pravo da ne dodijeli sva sredstva ili da ponovi Javni poziv ukoliko sa tehničkog stanovišta ne bude dovoljno projektnih prijedloga čijom bi se realizacijom ostvario cilj Javnog poziva naveden u poglavlju 1.

3. KVALIFIKOVANOST KANDIDATA I BROJ PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

3.1. Kvalifikovanost kandidata

Učešće u ovom Javnom pozivu otvoreno je za mala i srednja preduzeća koja posluju u sektoru proizvodnje tekstila, odjeće, kože i obuće, na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine.

Da bi bili uključeni u ovaj Javni poziv, odnosno u dodjelu grantova, podnosioci projektnih prijedloga moraju ispunjavati sljedeće kriterije:

1. Mora biti pravno lice registrovano u Bosni i Hercegovini (dokaz: Rješenje o registraciji i njegove najnovije izmjene i dopune, original ili ovjerena kopija, ne starije od 3 mjeseca);
2. Mora pripadati kategoriji malih i srednjih preduzeća (dokaz: Izjava potpisana i ovjerena od strane direktora/rukovodioca);
3. Mora pripadati statističkoj klasifikaciji djelatnosti 13 „Proizvodnja tekstila“, 14 „Proizvodnja odjeće“, ili 15 „Proizvodnja kože i srodnih proizvoda“ (dokaz: Izjava potpisana i ovjerena od strane direktora/rukovodioca);
4. Mora biti direktno odgovoran za pripremu i upravljanje projektom (potpisano Pismo namjere).

Kandidati će biti isključeni iz učešća u ovom Javnom pozivu ili dodjele grantova ako u vrijeme dostavljanja projektnog prijedloga budu u bilo kojoj od navedenih situacija:

1. U postupku stečaja ili likvidacije, ili pod upravom po nalogu suda, ili su u aranžmanu sa povjericima, prestali su sa poslovanjem, ili se nalaze u postupku u pogledu navedenih stvari prema propisanim domaćim zakonima i propisima;
2. Osuđeni su za krivično djelo u vezi sa profesionalnim ponašanjem na osnovu odluke koja ima snagu *res judicata* ili su predmet odluke koja ima snagu *res judicata* za prevaru, korupciju, učešće u kriminalnoj organizaciji ili bilo kojim drugim nezakonitim radnjama;
3. Proglašeni su krivim za tešku povredu profesionalnih dužnosti, što se dokazuje svim sredstvima koja ugovorni organ može opravdati;
4. Nisu ispunili obaveze u pogledu uplate socijalnih doprinosa ili poreza u skladu sa relevantnim zakonima važećim u Bosni i Hercegovini, niti imaju zaključen sporazum o obročnom plaćanju duga/reprogramu;
5. Otpustili su više od 30% zaposlenih kada se poredi stanje na dan 31. 10. 2021. godine i 31.12. 2019. godine;²
6. Utvrđeno je da su krivi za davanje lažnih informacija ovlaštenom ugovornom organu, koje su preduslov za učešće u Javnom pozivu za dostavljanje projektnih prijedloga, ili nisu dostavili sve tražene informacije i dokumentaciju;
7. Pokušali su da dođu do povjerljivih informacija ili da izvrše uticaj na komisiju za ocjenu projektnih prijedloga ili ovlašteni ugovorni organ tokom procesa ocjenjivanja projektnih prijedloga.

3.2. Broj projektnih prijedloga po kandidatu

Podnosioci projektnih prijedloga po ovom Javnom pozivu mogu podnijeti **samo jedan** projektni prijedlog.

² Zaposleni koji su u navedenom periodu dali otkaz, ili su penzionisani, ili im je istekao ugovor o radu na određeno vrijeme, ne ulaze u kategoriju otpuštenih radnika.

4. KVALIFIKOVANOST PROJEKATA: TRAJANJE, LOKACIJA I VRSTA AKTIVNOSTI

4.1. Trajanje i lokacija projekata

Projekat može trajati najduže 12 mjeseci. Očekivani datum potpisivanja Ugovora o realizaciji projekta je mart 2022. godine. Sve aktivnosti čiji je predviđeni rok završetka duži od 12 mjeseci, računajući od datuma potpisivanja ugovora, kao i svi troškovi nastali nakon isteka perioda od 12 mjeseci ili prije potpisivanja ugovora, smatraće se neprihvatljivim i kao takve će biti odbijene.

U okviru ovog Javnog poziva su prihvatljivi svi projektni prijedlozi koji će se izvoditi na teritoriji cijele Bosne i Hercegovine.

4.2. Vrsta kvalifikovanih aktivnosti

Projektni prijedlozi moraju da ponude aktivnosti koje će doprinijeti osiguranju kontinuiteta poslovanja malih i srednjih preduzeća u sektoru proizvodnje tekstila, odjeće, kože i obuće. Projekat mora da sadrži logičan plan realizacije aktivnosti (Prilog 3) sa jasno definisanim ostvarivim ciljevima i planiranim ishodima da bi se postigli konkretni rezultati u ograničenom vremenskom periodu. Predloženi projekat mora da pokaže relevantnost u pogledu trajnog povećanja otpornosti preduzeća, te unaprjeđenja njihove konkurentnosti na tržištu.

Sljedeća indikativna lista sadrži aktivnosti usmjerene na potrebe utvrđene na osnovu trenutnog stanja malih i srednjih preduzeća u sektoru proizvodnje tekstila, odjeće, kože i obuće, a na osnovu prethodno sprovedene procjene potreba. Lista nije konačna, a u smislu podrške mogu biti razmotrene i svrsishodne inovativne aktivnosti koje nisu pomenute. Ilustracije radi, projekat može sadržavati sljedeće indikativne aktivnosti:

1. Poboljšanje standarda sigurnosti i zaštite na radu kroz sprovođenje konkretnih mjera **za zaštitu od širenja Covida-19 na radnom mjestu**, u skladu sa mjerama preporučenim u Smjernicama u prilogu 6;
2. Pružanje tehničke/stručne (nefinansijske) podrške malim i srednjim preduzećima u sektoru proizvodnje tekstila, odjeće, kože i obuće, u vidu konsultantskih usluga;
3. Inovacija i/ili razvoj novih proizvoda;
4. Razvoj poslovanja kroz reorganizaciju lanaca snadbijevanja;
5. Optimizacija organizacione strukture, poslovnih procesa i procedura primjenom informacionih tehnologija;
6. Priprema za uvođenje međunarodnih standarda;
7. Certifikacija/Akreditacija;
8. Infrastrukturni/građevinski radovi, te kupovina mašina i opreme, ukoliko predstavljaju sastavni dio planiranih aktivnosti i neophodni su za realizaciju projekta. Infrastrukturni/građevinski radovi ne mogu preći više od **40%** ukupnog projektnog budžeta, dok sredstva planirana za nabavku mašina i opreme ne mogu biti veća od **80%** ukupnog projektnog budžeta.

4.3. Nedopuštene aktivnosti

Sljedeće aktivnosti za finansiranje projektnih prijedloga u sklopu ovog Javnog poziva nisu dopuštene:

1. Aktivnosti koje se tiču samo ili pretežno individualnog sponzorstva za učešće zaposlenih na radnim seminarima, konferencijama i kongresima, i sl.;

2. Aktivnosti koje se tiču samo ili pretežno individualnih školarina za studije ili kurseve obuke zaposlenih;
3. Kupovina zemljišta i objekata;
4. Aktivnosti koje predstavljaju značajne i neizbježne štetne efekte na životnu sredinu za koje se ne mogu izraditi odgovarajući planovi za eliminaciju/ublažavanje i nadzor štetnih uticaja niti su izvodive ogovarajuće alternative kako bi se štetni efekti uklonili;
5. Lukrativne aktivnosti;
6. Aktivnosti povezane sa političkim strankama (promocija političkih stranaka, političkih kandidata, izabраних званичника, ili političko lobiranje);
7. Aktivnosti čija je realizacija otpočela prije potpisivanja ugovora (uključujući troškove pripreme projektnog prijedloga i tehničke dokumentacije);
8. Aktivnosti ograničene na dobrotvorne donacije;
9. Aktivnosti koje promovišu vjerske događaje ili određenu vjersku zajednicu.

Iz bespovratnih sredstava će se finansirati samo one aktivnosti koje su navedene i prihvaćene u **Planu provođenja aktivnosti i Budžetu projekta**. Finansiranje naknadnih i dodatnih aktivnosti koje nisu predviđene i planirane budžetom projektnog prijedloga nije moguće.

4.4. Stručna podrška MOR-a odabranim podnosiocima projektnih prijedloga

Kako bi unaprijedili svoje poslovanje, odabrani podnosioci projektnih prijedloga, pored sufinansiranja njihovih projekata, će dobiti intenzivnu stručnu podršku MOR-a. U tom cilju svaki primatelj granta će od MOR-a dobiti:

1. Trening i stručnu podršku za sprovođenje mjera iz **Smjernica za sprječavanje širenja Covida-19 na radnom mjestu** u sklopu sigurnosti i zdravlja na radu (Prilog 6);
2. Trening i stručnu podršku za sprovođenje programa SCORE (Sustaining Competitive and Responsible Enterprises)³;
3. Trening i stručnu podršku u sklopu programa BCP (Business Continuity Plan), odnosno pri izradi/unaprjeđenju Plana za kontinuitet poslovanja prema metodologiji MOR-a;
4. Redovne posjete i konsultacije.

Ovdje navedene aktivnosti će biti sprovedene kod svih poslodavaca čiji projektni prijedlozi budu odabrani, te kao takve ne smiju biti predviđene u projektnom prijedlogu, odnosno posebno budžetirane u projektu.

5. DOPUŠTENI I NEDOPUŠTENI TROŠKOVI

Dopušteni troškovi su samo oni troškovi koji su nastali tokom sprovođenja projekta u cilju realizacije kvalifikovanih aktivnosti navedenih u poglavlju 4.2. Samo dopušteni troškovi mogu biti uključeni kao troškovi u ukupni budžet projektnog prijedloga. Podnosilac projektnog prijedloga treba da pripremi realan budžet (Prilog 2: **Budžet projekta**). Troškovi u budžetu trebaju biti izraženi u Konvertibilnim markama.

³ Više informacija na www.eu4business.ba i <https://www.ilo.org/empent/Projects/score/lang--en/index.htm>

Dopušteni troškovi su stvarni troškovi korisnika koji zadovoljavaju sljedeće uslove:

1. Nastali su tokom realizacije projekta;
2. Navedeni su u procjeni ukupnog projektnog budžeta i predstavljaju dio ugovora;
3. Nužni su za realizaciju projekta;
4. Mogu se identifikovati i provjeriti, naročito kroz evidentiranje u računovodstvu korisnika, kao i utvrditi u skladu sa računovodstvenim standardima i uobičajenoj praksi računovodstvenog tretiranja troškova kod korisnika;
5. Zadovoljavaju uslove u pogledu važećih zakona kojima se propisuju porezi i doprinosi;
6. Razumni su, opravdani, i zadovoljavaju uslove dobrog finansijskog upravljanja, naročito upogledu ekonomičnosti i efikasnosti.

Zavisno od ispunjenosti gore navedenih uslova, ilustrativni primjeri **dopuštenih** direktnih troškova su sljedeći:

1. Troškovi tehničkog/stručnog osoblja direktno angažovanog na realizaciji projekta, u visini ostvarene **bruto plate**, uključujući doprinose i druge troškove naknada. Visina plata i troškova ne može preći redovnu visinu plata i troškova, osim ukoliko to nije opravdano uz dokaz da je to nužno za izvršenje projekta.

Napomena: Troškovi osoblja mogu iznositi do 15% prihvatljivih troškova projekta, prihvatljivi su samo kao sufinansiranje podnosioca projektnog prijedloga i ne mogu biti finansirani bespovratnim sredstvima;

2. Putni troškovi i dnevnice tehničkog/stručnog osoblja koji direktno učestvuju u realizaciji projekta pod uslovom da ne prelaze troškove koje podnosilac projektnog prijedloga inače isplaćuje u skladu sa svojim pravilnicima i važećim propisima. Ovi troškovi ne mogu biti veći od 5% prihvatljivih troškova projekta i finansiraju se iz vlastitog učešća podnosioca projektnog prijedloga;
3. Troškovi kupovine nove opreme, koja je nabavljena sa ciljem realizacije projekta, kao dio sveukupnih aktivnosti projekta. Maksimalan iznos za nabavku nove opreme ne može preći 80% od ukupnog projektnog budžeta;
4. Troškovi nastali direktno iz realizacije projekta, uključujući nabavku roba i usluga, kako je predviđeno za dati projekat.

Sljedeći troškovi po ovom Javnom pozivu **nisu dopušteni**:

1. Troškovi zaposlenih (npr. plate, porezi, doprinosi i sl.);
2. Administrativni/operativni/indirektni troškovi kao i druge obaveze prema javnim prihodima;
3. Troškovi komunalnih usluga (struja, voda, plin, grijanje, internet, itd.);
4. Dugovi i naknade za servisiranje duga (kamate);
5. Rezervacije za gubitke ili potencijalne buduće obaveze, kao i rezerve za nepredviđene situacije;
6. Troškovi aktivnosti navedeni u projektnom prijedlogu, koji se u potpunosti finansiraju kroz drugi program ili projekat, kojeg finansira Evropska unija i/ili bilo koji drugi donator (dvostruko finansiranje);
7. Gubici po osnovu kursnih razlika;
8. Troškovi vezani za kupovinu zemljišta ili objekata;

9. Kredit ili finansijska pomoć trećim licima;
10. Carinske ili uvozne naknade, usluge špedicije ili bilo koje druge naknade;
11. Troškovi nabavke opreme (ukoliko nije nužna za realizaciju projekta);
12. Novčane kazne i troškovi sudskih parnica;
13. Troškovi popravke/održavanja postojećih mašina, opreme i uređaja, te amortizacije dugotrajne imovine;
14. Troškovi garancija i slični troškovi;
15. Troškovi individualnog sponzorstva za učešće zaposlenih na seminarima, konferencijama i sličnim događajima, kao i individualnih školarina za studije ili obuke zaposlenih;
16. Troškovi finansiranja projekata koji su u toku ili su završeni;
17. Troškovi projekata koji se realizuju isključivo u interesu pojedinca, kao i projekata kojima se podržavaju političke stranke ili vjerske zajednice.

6. DOSTAVLJANJE PROJEKTOG PRIJEDLOGA I TRAŽENA DOKUMENTACIJA

Projektни prijedlog **mora** biti pripremljen koristeći zvanične obrasce iz ovog Javnog poziva.

Projektни prijedlog **mora** da sadrži sljedeće:

1. Kompletно popunjen Obrazac prijedloga projekta (Prilog 1);
2. Budžet projekta (Prilog 2);
3. Plan provođenja projektних aktivnosti (Prilog 3);
4. Pismo namjere (Prilog 4);
5. Lista za provjeru potrebne dokumentacije (Prilog 5);
6. Original ili ovjerena kopija Rješenja o registraciji i njegove najnovije izmjene i dopune (kopiju ovjerava nadležni organ gradske uprave ili notar);
7. Original ili ovjerena kopija potvrde o broju zaposlenih u preduzeću na dan 31.12. 2019. god. i 31. 10. 2021. god., izdata od strane nadležne Poreske uprave (kopiju ovjerava nadležni organ gradske uprave ili notar);
8. Ovjerena i potpisana izjava da podnosilac projektноg prijedloga pripada kategoriji malih i srednjih preduzeća (izjavu potpisuje i ovjerava direktor/rukovodilac);
9. Ovjerena i potpisana izjava da podnosilac projektноg prijedloga pripada statističkoj klasifikaciji djelatnosti¹³ „Proizvodnja tekstila“, ¹⁴ „Proizvodnja odjeće“, ili ¹⁵ „Proizvodnja kože i srodnih proizvoda“ (izjavu potpisuje i ovjerava direktor/rukovodilac).

Napomena: Svaka stranica Obrasca prijedloga projekta (Prilog 1) treba biti potpisana od strane ovlaštenog predstavnika podnosioca projektноg prijedloga.

Podnosilac projektноg prijedloga koji nakon ocjenjivanja bude uvršten na Privremenu rang listu dužan je dostaviti sljedeće dokumente (originale ili ovjerene kopije, ne starije od 3 mjeseca):

1. Obavještenje o statističkoj klasifikaciji djelatnosti poslodavca izdato od strane nadležnog statističkog tijela;
2. Uvjerenje da podnosilac projektноg prijedloga nije u postupku stečaja, niti da je stečajni postupak pokrenut, kao i da nije u postupku likvidacije;
3. Uvjerenje da podnosilac projektноg prijedloga nema neizmirenih obaveza po osnovu poreza i doprinosa, poreza na dobit i ostalih obaveza po osnovu javnih prihoda za koje nisu zaključeni sporazumi o obročnom plaćanju duga ili kopiju sporazuma o obročnom plaćanju duga/reprogramu;

4. Uvjerenje da podnosilac projektnog prijedloga nema neizmirenih obaveza po osnovu indirektnih poreza za koje nisu zaključeni sporazumi o obročnom plaćanju duga (samo za obveznike PDV poreza) ili kopiju sporazuma o obročnom plaćanju duga/reprogramu;
5. Uvjerenje kojim se potvrđuje da podnosilac projektnog prijedloga nije pravosnažno osuđen za krivično djelo vezano za svoje poslovno ponašanje (organizovani kriminal, korupciju, prevaru ili pranje novca) u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini;
6. Bilansi stanja i bilans uspjeha za 2018., 2019., i 2020. godinu. Ovi dokumenti moraju biti ovjereni od strane nadležnih Agencija.

Za projektne prijedloge čije aktivnosti obuhvataju građevinske/infrastrukturne radove, prije potpisivanja ugovora biće traženi sljedeći dokumenti:

1. Ekološka dozvola (ako je obavezna za konkretnu poslovnu aktivnost) ili mišljenje relevantnog organa da ta dozvola nije potrebna za planirane aktivnosti;
2. Dokaz o vlasništvu ili dugoročnom zakupu imovine (5 godina);
3. Idejni projekat ili glavni projekat, uključujući i predmjer radova;
4. Sve neophodne dozvole (npr. lokacijska, građevinska dozvola, upotrebna i sl.).

U slučaju da tražena prateća dokumentacija ne bude dostavljena MOR-u u predviđenom roku, MOR zadržava pravo da odbaci projektni prijedlog.

Podnosioci projektnih prijedloga moraju obratiti pažnju na vrijeme koje je potrebno za pribavljanje službenih dokumenata koje izdaju nadležni organi.

Ugovorni organ zadržava pravo da prije potpisivanja ugovora zatraži i dodatne informacije i/ili dokumentaciju od odabranih korisnika u cilju pojašnjenja dostavljenog projektnog prijedloga.

Svi gore navedeni dokumenti se dostavljaju u jednom primjerku na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, u PDF ili sličnom formatu koji ne dozvoljava izmjene dokumenta (read only file), putem sljedeće elektronske pošte: eu4brecovery@ilo.org. Prijem svakog projektnog prijedloga će biti potvrđen putem e-maila. Dokumenti podneseni drugim putem (npr. faksom, poštom ili lično), **neće biti uzeti u razmatranje**. Svi kandidati koji uđu u užu izbor, biće obaviješteni putem elektronske pošte.

6.1. Indikativni vremenski okvir

Aktivnost	Datum
Objavljivanje Javnog poziva za dostavu projektnih prijedloga	8. 11. 2021.
Info sesije i instrukcije za pisanje projektnih prijedloga	15. 11. – 19. 11. 2021.
Rok za slanje upita i pojašnjenja MOR-u	26. 11. 2021.
Rok za objavljivanje odgovora MOR-a	3. 12. 2021.
Dostavljanje projektnih prijedloga	17. 12. 2021.
Provjera prihvatljivosti, ocjena i privremeni odabir projektnih prijedloga. Formiranje Privremene i Rezervne rang liste.	14. 1. 2022.
Obavještenje kandidatima o privremenim rezultatima ocjene projektnih prijedloga	19. 1. 2022.
Zahtjev za dostavljanje dodatne/prateće dokumentacije za projekte na Privremenoj rang listi	2.2. 2022.
Provjera dostavljene dokumentacije	7. 2. 2022.

Posjete na terenu	18. 2. 2022.
Slanje obavijesti o konačnim rezultatima	25. 2. 2022.
Rok za žalbe na rezultate ocjenjivanja	4. 3. 2022.
Obavještenje o dodjeli ugovora kandidatima sa konačne rang liste	15. 3. 2022.
Potpisivanje ugovora	23. 3. 2022.

Napomena: Navedeni datumi su provizorni. MOR može ažurirati indikativne vremenske rokove. U tom slučaju, ažurirana tabela će biti objavljena na internet stranici www.eu4business.ba.

6.2. Dodatne informacije

Informativne sesije za ovaj Javni poziv će biti održane online, a datumi održavanja info sesija će biti objavljeni uz informaciju o Javnom pozivu u pisanim i elektronskim medijima, kao i na internet stranici www.eu4business.ba. Na informativnim sesijama će se predstaviti Javni poziv i pojasniti kriteriji kvalifikovanosti, te postupak ocjene i odabira projektnih prijedloga. Potencijalni podnosioci projektnih prijedloga će tokom informativnih sesija imati priliku da postavljaju pitanja u vezi sa Javnim pozivom i pripremom projektnih prijedloga.

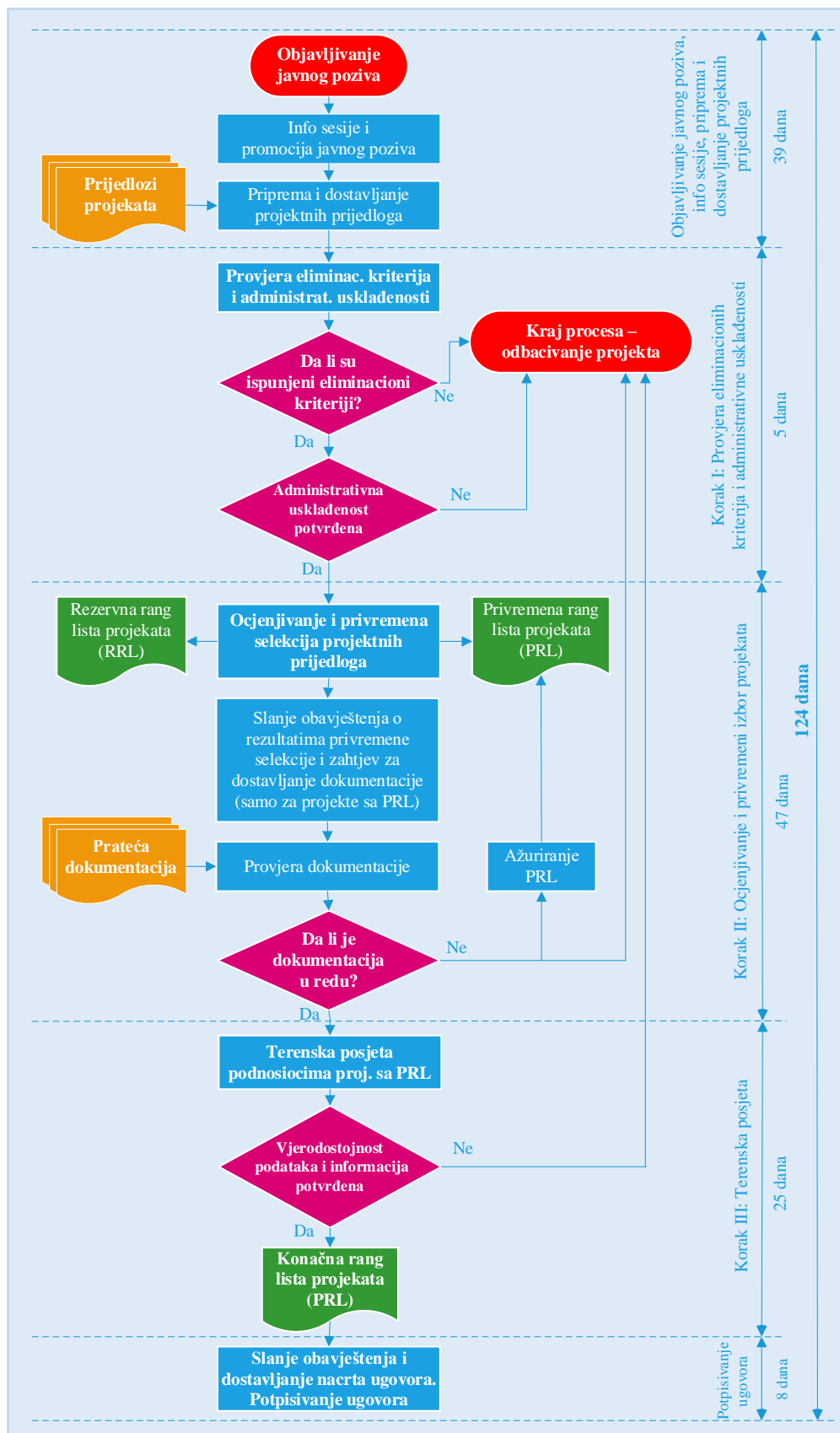
7. OCJENA I ODABIR PROJEKTHNIH PRIJEDLOGA

Prvi korak u postupku ocjene je provjera ispunjenosti eliminacionih kriterija i administrativna provjera, gdje se provjerava da li su blagovremeno dostavljeni svi prilozi i traženi dokumenti, te da li su popunjeni u skladu sa Uputstvom.

Dostavljene projektne prijedloge će razmotriti i ocijeniti tročlana Komisija za ocjenu projektnih prijedloga sastavljena od vanjskih eksperata koje će angažovati MOR. Svaki član Komisije će dati individualnu ocjenu, a broj bodova koje je dobio jedan projektni prijedlog jednak je zbiru bodova koje su dali svi članovi Komisije. Svaki član Komisije će potpisati zbirnu tabelu za svaki projektni prijedlog.

Odluka o dodjeli granta zasniva se na ukupnom broju projekata koji će se finansirati iz raspoloživih sredstava. Ova ograničenja postavljena su sa ciljem definisanja minimalnog kvaliteta projektnih prijedloga i obezbjeđivanja najveće vrijednosti za uloženi novac.

Proces podnošenja projektnih prijedloga i njihovog ocjenjivanja, kao i okvirno trajanje procesa, su prikazani na slici 1.



Slika 1. Proces podnošenja, provjere i ocjenjivanja projektnih prijedloga

Kao što se može vidjeti na slici 1, provjera, ocjenjivanje i selekcija projektnih prijedloga će se vršiti u tri koraka.

Prvi korak je eliminatoran i predstavlja provjeru ispunjenosti pet eliminacionih kriterija, te provjeru administrativne usklađenosti.

Pet eliminacionih kriterija su:

1. Da je podnositelj projektnog prijedloga poslodavac koji pripada kategoriji malih i srednjih preduzeća (Ovjerena Izjava od strane odgovornog lica);
2. Da se poslodavac bavi djelatnostima koje po statističkoj klasifikaciji pripadaju proizvodnji tekstila, odjeće, kože i obuće (Ovjerena Izjava od strane odgovornog lica);
3. Da projektni prijedlog obavezno uključuje aktivnosti koje se odnose na unaprjeđenje standarda sigurnosti i zaštite na radu, u skladu sa mjerama preporučenim u Smjernicama u Prilogu 6 (Plan provođenja aktivnosti);
4. Da je podnositelj projektnog prijedloga spreman da učestvuje u programu SCORE, kao i razvoju/unaprjeđenju plana kontinuiteta poslovanja sa stručnjacima koje će angažovati MOR (potpisano Pismo namjere);
5. Da podnositelj projektnog prijedloga nije otpustio više od 30% zaposlenih za vrijeme pandemije Covid-19 kada se poredi broj zaposlenih na dan 31. 10. 2021. god. i 31.12. 2019. god. (potvrda izdata od strane nadležne poreske uprave).

Provjera administrativne usklađenosti podrazumijeva provjeru da li je projektni prijedlog tehnički potpun i blagovremeno podnijet u skladu sa zahtjevima za podnošenje projektnih prijedloga navedenim u poglavlju 6, što uključuje provjeru da li je:

- Obrazac projektnog prijedloga u potpunosti ispunjen;
- Da li su adekvatno pripremljeni i dostavljeni svi traženi prilozi;
- Da li je priložena sva tražena dokumentacija (dokumentacija navedena pod A na Listi za provjeru potrebne dokumentacije);
- Da li je traženi iznos sufinansiranja u dozvoljenim granicama;
- Da li je trajanje realizacije projekta u predviđenom vremenskom okviru.

Neispunjavanje bilo kojeg od pet eliminacionih kriterija ili bilo kakva administrativna neusklađenost, kao i dostavljanje netačnih podataka i informacija, biće razlog za odbacivanje projektnog prijedloga.

Drugi korak je ocjenjivanje projektnih prijedloga u skladu sa kriterijima navedenim u tabeli ispod. Kriteriji su razvrstani u 5 kategorija od kojih svaka sadrži određeni broj podkriterija. Svaki podkriterij može dobiti od 1 do 5 bodova pri čemu je: 1 = vrlo loš; 2 = slab; 3 = adekvatan; 4 = dobar; 5 = vrlo dobar. Bodovi za neke od podkriterija se množe sa brojem 2 radi njihove važnosti. Ukupan broj bodova za svaki kriterij se dobije sabiranjem bodova za pripadajuće podkriterije. Najveći broj bodova koje jedan prijedlog projekta može dobiti je 100.

Kriteriji za ocjenjivanje prijedloga projekata		
1	Dizajn projektnog prijedloga i očekivani rezultati	25
1.1	Da li je problem koji se želi riješiti precizno definisan?	5
1.2	Da li projekat predlaže adekvatno rješenje za eliminisanje uočenog problema?	5
1.3	Da li projekat predlaže inovativno rješenje za eliminisanje uočenog problema?	5

1.4	Da li projektni prijedlog predviđa jasne i realne rezultate koji će se postići nakon realizacije projekta?	5
1.5	Da li je projekat dio pisane poslovne strategije poslodavca ili plana razvoja, ili sličnog pisanog dokumenta? Da li su planirane aktivnosti prepoznate u dokumentima vezanim za sektor proizvodnje tekstila, odjeće, kože i obuće?	5
2	Zapošljavanje*	20
2.1	Da li se očekuje održavanje postojećeg broja radnih mjesta na kraju realizacije planiranih aktivnosti?	5x2
2.2	Da li se očekuje kreiranje novih radnih mjesta?	5x2
3.	Realizacija projekta	20
3.1	Da li su planirane aktivnosti logične i izvodljive u odnosu na očekivane rezultate u datom vremenskom periodu?	5
3.2	Da li kandidat raspolaže sa dovoljnim finansijskim sredstvima da može sufinansirati realizaciju predloženih aktivnosti?	5
3.3	Da li podnosilac projektnog prijedloga ima dovoljno iskustvo, tehničku stručnost i znanje u aktivnostima koje planira realizovati?	5
3.4	Da li su prepoznati rizici koji bi mogli da imaju negativne efekte na realizaciju projekta i da li se predlažu odgovarajuće mjere za ublažavanje rizika?	5
4	Održivost projekta	15
4.1	Jesu li očekivani rezultati predloženog projekta operativno i finansijski održivi?	5 x2
4.2	Da li su očekivani rezultati predloženog projekta ekološki održivi?	5
5	Relevantnost projekta	20
5.1	U kojoj mjeri je projektni prijedlog relevantan za cilj projekta EU4Business Recovery u vezi sa kontinuitetom poslovanja kroz poboljšanje standarda sigurnosti i zdravlja na radu?	5
5.2	U kojoj mjeri je projektni prijedlog relevantan za cilj projekta EU4Business Recovery u vezi sa razvojem poslovanja kroz reorganizaciju lanaca snabdijevanja i inovacije proizvoda, uključujući i proizvodnju sopstvenih proizvoda?	5x2
5.3	U kojoj mjeri je projektni prijedlog relevantan za cilj projekta EU4Business Recovery u vezi sa diverzifikacijom baze klijenata kroz pristup novim tržištima?	5
	Ukupan broj bodova:	100

*Doprinos projekta zapošljavanju

2.1 Održavanje postojećeg broja radnih mjesta

- Održavanje trenutnog broja zaposlenih (100% radnih mjesta): 10 bodova
- Održavanje od 90% do 99% postojećih radnih mjesta: 7 bodova
- Održavanje od 80% do 89% postojećih radnih mjesta: 3 boda

2.2 Kreiranje novih radnih mjesta

- 20% i više novih radnih mjesta: 10 bodova

- Od 10% do 19% novih radnih mjesta: 7 bodova
- Do 9% novih radnih mjesta: 3 bodova

Privremeni odabir

Nakon ocjenjivanja prijedloga projekata u skladu sa kriterijima navedenim u tabeli iznad, isti će biti rangirani prema rezultatima, odnosno prema broju osvojenih bodova. Najbolje rangirani projekti biće uvršteni na Privremnu rang listu sve dok se ne iscrpe raspoloživa sredstva namijenjena za grantove po ovom Javnom pozivu. Svi ostali projektni prijedlozi će biti stavljeni na Rezervnu rang listu.

U slučaju da dva ili više projektnih prijedloga imaju isti broj bodova, a raspoloživa sredstva projekta EU4Business Recovery nisu dovoljna za finansiranje svih njih, prioritet će imati projektni prijedlozi koji su dobili veći broj bodova za kriterij Zapošljavanje.

Ako gornji kriterij nije dovoljan, prednost će se dati projektnim prijedlozima sa većim brojem bodova za podkriterij 1.3 (predlaganje inovativnog rješenja).

Ako ni taj kriterij nije dovoljan, projektni prijedlozi koji su dobili veći broj bodova za podkriterij 5.1 će imati prednost.

Nakon formiranja Privremene i Rezervne rang liste, podnosioci projektnih prijedloga će biti pismeno obaviješteni o rezultatima privremenog izbora i, ukoliko budu odbijeni, o razlozima za njihovo odbijanje. Ovo obavještenje će biti poslano e-poštom.

Istovremeno će podnosioci projektnih prijedloga, koji se nalaze na Privremenoj rang listi, biti pozvani da u zadanom roku dostave potrebnu dokumentaciju kako je to navedeno u poglavlju 6 (to je ista dokumentacija navedena pod B na Listi za provjeru potrebne dokumentacije).

Nakon dobivanja tražene dokumentacije, Komisija će istu pregledati i po potrebi ažurirati Privremenu rang listu na osnovu rezultata pregleda dokumentacije. Takođe, biće poslano obavještenje onim podnosiocima projektnih prijedloga čija dokumentacija ne bude prihvatljiva i čiji će projektni prijedlozi biti odbačeni po tom osnovu (npr. neusklađeni podaci, neizmireni porezi, dokumentacija nije stigla na vrijeme, itd.).

Treći korak je posjeta podnosiocima projektnih prijedloga i verifikacija podataka i informacija dostavljenih u projektnom prijedlogu i pratećoj dokumentaciji. Posjetu podnosiocima projektnih prijedloga, koji se nalaze na ažuriranoj Privremenoj rang listi, obaviće predstavnici MOR-a.

Cilj terenske posjete jeste da se provjeri da li su dostavljeni podaci i informacije u projektnom prijedlogu i pratećoj dokumentaciji u skladu sa stvarnim stanjem na terenu. Ako se tokom posjete i u razgovorima sa predstavnicima podnosioca projektnog prijedloga utvrdi bilo kakva neusklađenost podataka i informacija sadržanih u prijedlogu projekta i/ili dostavljenoj pratećoj dokumentaciji, projektni prijedlog će biti uklonjen sa Privremene rang liste.

Svaki odbijeni projektni prijedlog će biti zamijenjen sljedećim najbolje rangiranim prijedlogom na Rezervnoj listi.

Nakon završene terenske posjete, MOR će formirati Konačnu rang listu, odnosno donijeti odluku o odabranim projektima koji će biti predloženi za sufinansiranje.

8. OBAVJEŠTENJE O ODLUCI I OTKAZIVANJE JAVNOG POZIVA

Kandidati će biti pismeno obaviješteni o rezultatima ocjene projektnih prijedloga u roku iz ovog uputstva. Podnosioci prijedloga projekata koji nisu uvršteni na Konačnu rang listu, a smatraju da su oštećeni, mogu podnijeti žalbu EU4Business Recovery projektu. Žalba se podnosi u roku predviđenim ovim Uputstvom na sljedeći e-mail: eu4brecovery@ilo.org.

Takođe, žalbu mogu uputiti i podnosioci prijedloga projekata koji su uvršteni na Rezervnu rang listu, a koji smatraju da su oštećeni radi neke greške ili nepravilnosti u postupku privremenog izbora projekata.

Rezultati će biti objavljeni na internet stranici www.eu4business.ba.

Otkazivanje Javnog poziva za dostavljanje projektnih prijedloga

MOR ima pravo da odluči otkazati Javni poziv u bilo kojoj fazi, a naročito u sljedećim slučajevima:

- Javni poziv za dostavljanje projektnih prijedloga nije bio uspješan, tj. nisu primljeni prijedlozi, koji bi zadovoljili minimum kriterija za ocjenjivanje, ili nije primljen nijedan prijedlog;
- EU4Business Recovery projekat je pretrpio fundamentalne izmjene u finansijskom ili tehničkom smislu;
- nastupile su vanredne okolnosti ili viša sila, usljed kojih je redovno izvođenje planiranog projekta postalo nemoguće;
- nepravilnosti u postupku, a naročito nepravilnosti u pogledu ravnopravnog tretmana.

U slučaju otkazivanja Javnog poziva, MOR je dužna da obavijesti sve kandidate, koji nemaju pravo na bilo koju vrstu naknade za pripremu i učešće u ovom Javnom pozivu.

9. USLOVI U POGLEDU REALIZACIJE PROJEKTA PO ODOBRENJU GRANTA

Nakon odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, uspješnim kandidatima biće ponuđen ugovor za realizaciju projekta. Prije potpisivanja ugovora i po potrebi, MOR ima pravo da traži da podnosioci projektnih prijedloga naprave određene modifikacije projekta i usklade ga sa pravilima i procedurama MOR-a.

Odabrani korisnici bespovratnih sredstava su odgovorni za upravljanje i sprovođenje planiranih projektnih aktivnosti. Sprovođenje projektnih aktivnosti će biti predmet redovnog monitoringa. U tu svrhu, podnosilac projektnog prijedloga se obavezuje, potpisanim **Pismom namjere**, da će omogućiti nesmetan pristup podacima, dokumentaciji i poslovnim prostorima kako bi se mogao utvrditi stvarni stepen provedbe planiranih aktivnosti.

Cilj monitoringa jeste provjera da li se realizacija aktivnosti odvija u skladu sa odobrenim planom aktivnosti, kao i da li se sredstva troše u skladu sa odobrenim budžetom. Osim toga, takve posjete će poslužiti da se prikupe podaci i informacije o postignutim rezultatima i drugim pozitivnim efektima koje je projekat ostvario.

LISTA PRILOGA

Prilog 1: Obrazac prijedloga projekta

Prilog 2: Budžet projekta

Prilog 3: Plan realizacije aktivnosti

Prilog 4: Pismo namjere

Prilog 5: Lista za provjeru potrebne dokumentacije

Prilog 6: Smjernice za sprječavanje širenja Covida-19 na radnom mjestu