|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.1.** | **Пословно име** |  | | | | | | | | | | | | |
| **1.2.** | **1.2.1. Адреса** |  | | | | | | | | | | | | |
| **1.2.2. Тел.** |  | | | | | | | | | | | | |
| **1.2.3. E-mail** |  | | | | | | | | | | | | |
|  | **1.2.4. Законски представник или друго овлашћено лице за заступање (име и презиме)** |  | | | | | | | | | | | | |
| **1.3.** | **ЈИБ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.4.** | **Подаци о пословној банци**  *( доставити податке о рачуну који би био коришћен у случају додјеле средстава)* | | | | | | | | | | | | | |
| **1.4.1. Назив банке** |  | | | | | | | | | | | | |
| **1.4.2. Број рачуна** |  | | | | | | | | | | | | |
| **1.5.** | **Претежна дјелатност** |  | | | | | | | | | | | | |

**Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Подносилац**

**М.П**. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **2. НЕОПХОДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ( провјерити да ли је приложена неопходна документација! )** | |
| **ОБАВЕЗНИ ДИО** | |
| 1. | Попуњен пријавни образац |
| 2. | Решење о регистрацији привредног друштва (издаје Окружни привредни суд Бања Лука), или рјешење о регистрацији предузетника (издаје Одјељење за привреду Градске управе Бања Лука) – овјерена фотокопија; |
| 3. | Обавјештење о разврставању пословног субјекта по дјелатности, само за привредна друштва (издаје АПИФ) – оригинал или овјерена фотокопија; |
| 4. | - Увјерење о измиреним пореским обавезама (издаје Пореска управа Републике Српске) - оригинал или овјерена  фотокопија,  - за хотеле, мотеле и хостеле - Увјерење о измиреним пореским обавезама **које укључују и боравишну таксу** (издаје  Пореска управа Републике Српске) - оригинал или овјерена фотокопија и  - Увјерење о измиреним обавезама ПДВ-а (издаје Управа за индиректно опорезивање БиХ) - оригинал или овјерена  фотокопија; |
| 5. | Увјерење о броју запослених радника (издаје Пореска управа Републике Српске) - оригинал или овјерена фотокопија; |
| 6. | Увјерење о измиреним обавезама према Граду Бања Лука (комуналне таксе и накнаде др.), (издаје Одјељење за финансије Градске управе Бања Лука) - оригинал или овјерена фотокопија; |
| 7. | Увјерење да није под стечајем или ликвидацијом, само за привредна друштва (издаје Окружни привредни суд Бања Лука) - оригинал или овјерена фотокопија; |
| 8. | Финансијске извјештаје за период 01.01. – 30.06.2020. и за исти период 2019. године (за субјекте регистроване у току 2019. године користе се упоредни показатељи за мјесеце у којима је пословни субјект пословао и у 2019. и у 2020. години), потписане и овјерене од стране лиценцираног рачуновође и то:  а) за **самосталне предузетнике са статусом малог предузетника** – пореске пријаве по мјесецима за тражени период (образац 1007) потписане и овјерене од стране лиценцираног рачуновође,  б) за **самосталне предузетнике који немају статус малог предузетника** – годишња пореска пријава за порез на доходак (образац 1004) и књига прихода за тражени период потписана и овјерена од стране лиценцираног рачуновође,  в) за **д.о.о. -** бруто биланс за тражени период или полугодишњи финансијски извјештај потписан и овјерен од стране лиценцираног рачуновође и  г) **а.д.** – полугодишњи финансијски извјештај потписан и овјерен од стране лиценцираног рачуновође; |
| 9. | Рјешење о категоризацији угоститељских објеката (за хотеле, мотеле и хостеле), (издаје Министарство трговине и туризма Републике Српске) - оригинал или овјерена фотокопија. |