



Република Српска

Град Бања Лука

Градоначелник

Трг српских владара 1, Бања Лука

ПРАВИЛНИК
о условима и начину кориштења субвенција пословним субјектима у
Граду Бања Лука за 2022. годину

САДРЖАЈ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ	3
II ВРСТЕ И НАМЈЕНА СУБВЕНЦИЈА	4
Субвенција за покретање самосталних предузетничких дјелатности (самозапошљавање)	4
III ОПШТИ И ПОСЕБНИ УСЛОВИ.....	8
IV ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА.....	11
V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА СУБВЕНЦИЈУ	13
VI ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ СУБВЕНЦИЈА	222
VII ДИНАМИКА ДОЗНАЧАВАЊА СУБВЕНЦИЈА	244
VIII СРЕДСТВА ОБЕЗБЈЕЂЕЊА ДОЗНАЧЕНИХ СУБВЕНЦИЈА.....	244
IX ОБУКА И МЕНТОРИНГ	255
X НАДЗОР НАД НАМЈЕНСКИМ КОРИШТЕЊЕМ СУБВЕНЦИЈА	26
XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....	27

На основу члана 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 67. и 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број: 14/18 и 9/19) и Програма додјеле субвенција пословним субјектима у Граду Бања Лука за 2022. годину („Службени гласник Града Бања Лука“, број 20/22), Градоначелник Града Бања Лука, доноси:

ПРАВИЛНИК

о условима и начину кориштења субвенција пословним субјектима у Граду Бања Лука за 2022. годину

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилник о условима и начину кориштења субвенција пословним субјектима у Граду Бања Лука за 2022. годину (у даљем тексту: Правилник) уређује: опште одредбе, врсту и намјену субвенција, опште и посебне услове, критеријуме за остваривање права на субвенцију, поступак додјеле субвенција, динамику дозначавања субвенција, средства обезбјеђења дозначених субвенција, обуке и менторинг, надзор над намјенским кориштењем субвенција, те прелазне и завршне одредбе.

Под појмом **пословни субјекти** подразумевају се самостални предузетници и привредна друштва те издвојене јединице самосталних предузетника и привредних друштава које су регистроване на подручју града Бања Лука.

Под појмом **кандидат** подразумевају се све незапослене особе, евидентирани у Заводу за запошљавање Републике Српске - биро Бања Лука, самостални предузетници и привредна друштва који подносе захтјеве за остваривање права на једну од 5 врста субвенција обухваћених овим Правилником.

Под појмом **корисник субвенције** подразумева се пословни субјекат који је остварио право на субвенцију.

Члан 2.

Додјела субвенција има за циљ да побољша пословну климу на територији Града Бања Лука (у даљем тексту: Град) кроз пружање подршке новим и постојећим пословним субјектима и то кроз:

- Покретање самосталних предузетничких дјелатности,
- Очување постојећих и отварање нових радних мјеста,
- Повећање продуктивности и извоза производно орјентисаних пословних субјеката,
- Очување старих и умјетничких заната и домаће радиности,
- Подршку угоститељима чији рад ће бити отежан усљед провођења реконструкције дијела улице Бана Милосављевића,
- Подршку развоју рецептивног туризма.

Циљеви из става 1. овог члана су произашли из Програма додјеле субвенција пословним субјектима у Граду Бања Лука за 2022. годину (у даљем тексту: Програм).

II ВРСТЕ И НАМЈЕНА СУБВЕНЦИЈА

Члан 3.

Врсте субвенција које се додјељују у 2022. години су утврђене Програмом и овим Правилником.

Члан 4.

Програмом је предвиђено пет врста субвенција, и то:

1. Субвенција за покретање самосталних предузетничких дјелатности (самозапошљавање);
2. Субвенција за повећање продуктивности и подршка извозу;
3. Субвенција за очување старих и умјетничких заната и домаће радиности;
4. Субвенција угоститељима чији рад ће бити отежан усљед провођења реконструкције дијела улице Бана Милосављевића;
5. Субвенција за развој рецептивног туризма.

Субвенција за покретање самосталних предузетничких дјелатности (самозапошљавање) је намијењена за покретање самосталне предузетничке дјелатности као основне дјелатности у информационом технологијама (ИТ), производним, занатским, услужним и трговинским дјелатностима.

Услугне дјелатности обухватају све дјелатности које нису трговинске, занатске, производне и ИТ.

Ова субвенција је подијељена на три линије како слиједи.

Линија 1 је намијењена сљедећим категоријама:

- Предузетници који су на територији Града регистровали самосталну предузетничку дјелатност као основну дјелатност или извршили промјену података из додатне у основну дјелатност у периоду од 17.09.2021. године до дана објаве Јавног позива;
- Незапослене особе евидентирани у Заводу за запошљавање РС - биро Бања Лука, а које желе да региструју самосталну предузетничку дјелатност као основну дјелатност на територији Града, до истека Јавног позива.

Линија 2 намијењена је женама које припадају сљедећим категоријама:

- Предузетнице које су на територији Града регистровале самосталну предузетничку дјелатност као основну дјелатност или извршили промјену података из додатне у основну дјелатност у периоду од 17.09.2021. године до дана објаве Јавног позива;
- Незапослене жене евидентирани у Заводу за запошљавање РС - биро Бања Лука, а које желе да региструју самосталну предузетничку дјелатност као основну дјелатност на територији Града, до истека Јавног позива.

Линија 3 намијењена је особама старости до 30 година које припадају сљедећим категоријама:

- Предузетници старости до 30 година који су на територији Града регистровали самосталну предузетничку дјелатност као основну дјелатност или извршили промјену података из додатне у основну дјелатност у периоду од 17.09.2021. године до дана објаве Јавног позива;
- Незапослене особе старости до 30 година евидентирани у Заводу за запошљавање РС - биро Бања Лука, а које желе да региструју самосталну предузетничку дјелатност као основну дјелатност на територији Града, до истека Јавног позива.

Кандидати се могу пријавити **само на једну од понуђене три линије субвенција за покретање самосталних предузетничких дјелатности (самозапошљавање).**

Одобрена субвенција по кориснику субвенције износи до 50% вриједности пословног плана, с тим да максималан износ по кориснику субвенције не може бити већи од 15.000 КМ прихватљивих трошкова утврђених чланом 18. овог Правилника.

По овој врсти субвенције корисник субвенције је дужан обезбиједити из властитих извора финансирања минимално 50% вриједности пословног плана.

Укупан износ средстава намијењен за субвенције за покретање самосталних предузетничких дјелатности (самозапошљавање) је 570.000 КМ.

Субвенција за повећање продуктивности и подршка извозу је намијењена извозно оријентисаним пословним субјектима из области прерађивачке индустрије и пословним субјектима који планирају своје производе да пласирају у иностранству (први извоз), а који су регистровани на територији Града.

Одобрена субвенција по кориснику субвенције износи до 50% укупне вриједности наведене у пројектном приједлогу, с тим да максималан износ по кориснику субвенције не може бити већи од 30.000 КМ прихватљивих трошкова у складу са чланом 21. овог Правилника.

По овој врсти субвенције корисник субвенције је дужан обезбиједити минимално 50% укупне вриједности наведене у пројектном приједлогу.

Укупан износ средстава намијењен за субвенције за повећање продуктивности и подршку извозу је 280.000 КМ.

Субвенција за очување старих и умјетничких заната и домаће радиности намијењена је самосталним предузетницима регистрованим на територији Града, а чија предузетничка дјелатност има статус старог заната, умјетничког заната или домаће радиности, остварен у складу са одредбама Правилника о дјелатностима које се сматрају старим и умјетничким занатима и домаћом радиности („Службени гласник РС“, број 70/12).

Старим занатима сматрају се дјелатности израде и дораде предмета претежно ручним радом, под условима и од материјала којима се чува и одражава израз традиционалног народног стваралаштва, знања и вјештина.

Умјетничким занатима сматрају се дјелатности обликовања племенитих материјала, камена, метала, текстила, стакла и других материјала, при чијој изради долази до изражаја лични укус и вјештина произвођача по замисли или нацрту ствараоца или другог лица.

Домаћа радиност је дјелатност израде, дораде и оплемењивања предмета код којих преовладава ручни рад и који имају естетско обиљежје народне умјетности.

Листа дјелатности које се сматрају старим занатом:

1. Лончарски (грнчарски) – израда, обрада, моделирање, разних употребних предмета (судова за кухињске и друге потребе) од лончарске земље (лончаруше, глине и иловаче),
2. Коларски – израда запрежних кола, дрвених точкова и слично,
3. Казанцијски (котларски) – израда котлова (казана) и употребних предмета од бакра и других метала и слично,
4. Бачварски, пинтерски и качарски – израда бачви, каца, буради, чаброва, лијевкова и другог дрвеног суђа потребног за домаћинство и друге намјене,
5. Сајцијски – ручна израда сатова, часовника и њихових дијелова,
6. Терзијско-абацијски – израда дијелова народне ношње од ваљаног сукна, чохе, тканог, плетеног, кукичаног и нетканог текстила,
7. Јорганцијски – израда текстилних производа за домаћинство, јоргана, јастука и слично,

8. Оштрачки (брусачки) – оштрење металних предмета,
9. Ковачки, ковачко-поткивачки, ножарски – израда коса, потковица, ножева и другог оруђа,
10. Звоноливачки – израда звона свих врста и прапорака,
11. Опанчарски – израда традиционалне кожне обуће,
12. Кожарски (табачки) – штављење и обрада коже,
13. Кожухарски (ћурчијски) – израда одјевних предмета од штављених кожа са вуном окренутом унутра,
14. Сарачки, ременарско-седларски – ручни дуборез у кожи, пресовање у кожи, израда сарачких и седларских производа, торби, торбица, каишева за сатове, кожног ремења, опреме за коње и слично,
15. Дрводјелски – израда дрвених дршки и дијелова за алат, дрвених калуца за обућу, дрвених фигурица и украса, кутија за накит, прибора за јело и слично,
16. Клонтарски и израда нанула – израда нанула и клонпи и слично,
17. Асурцијски – израда асура (простирки) од листова или стабљике барске биљке рогоз,
18. Папуцијски – израда обуће од текстилних материјала без додатних ђонова,
19. Мутаџијски – израда покривача од козје костријети (длаке) за покривање коња и за простирање, израда од костријети торби, сагова и слично,
20. Вуновлачарски (дрндарски) – предење природних текстилних влакана,
21. Ужарски – израда ужади, конопаца, плетеница, мрежа, канапа и слично,
22. Каменорезачки – ручно клесање, сјечење, обликовање и обрада камена, израда украсних предмета од камена, израда споменика и слично,
23. Корпарско-плетарски – израда корпи и других сличних производа од љесковог прућа, врбове шибе, као и израда производа од лике, рогоза, комушине, рафије, сламе, трске, сите и слично,
24. Калдрмцијски – израда калдрме,
25. Гајтанџијски – израда различитих гајтана, предених или плетених трака, пертли и слично,
26. Стаклодувачки – израда шупљег стакла, чаша, флаша и осталих производа за домаћинство и слично,
27. Бојацијски – бијељење и бојење текстила, текстилних предмета, укључујући одјећу, бојење вуне и слично,
28. Сапунџијски – израда сапуна на традиционалан начин,
29. Власуљарски – израда перика, лажних брада, трепавица и слично,
30. Ситарски и решетарски – израда сита и решета,
31. Самарџијски – израда самара за коње,
32. Печење креча, ћумура и прављење катрана,
33. Израда фењера (ферала),
34. Израда гребена за гребање вуне и кучине,
35. Израда гребена и брда за ткање,
36. Поправка, калаисање, емајлирање и цинковање посуда,
37. Израда каљева за пећи и ватросталне опеке,
38. Израда и рестаурација традиционалних народних музичких инструмената (гусле, фруле, двојнице, гајде, окарине, виолине и слично),
39. Ваљање (ступање) сукна,
40. Ткање тепиха, платна, свиле и слично,
41. Производња свиле на традиционалан начин,
42. Израда четки, метли и других сличних производа (од длаке, сирка, прућа, жилица и слично),
43. Копање бунара,

44. Израда млинских каменова и брусева,
45. Препарирање и пуњење птица и животиња,
46. Пречишћавање перја,
47. Ручно испирање злата на традиционалан начин,
48. Ручно плетење рибарских мрежа,
49. Превоз фијакером (фијакериста),
50. Градња и/или реконструкција у техници сухозида,
51. Градња и/или реконструкција у техници набоја, набијача,
52. Градња и/или реконструкција техником бондрука,
53. Израда шиндре (за покривање кућа, привредних зграда и црква брвнара),
54. Производња ћерпича и зидање ћерпичем.

Листа дјелатности које се сматрају умјетничким занатом:

1. Израда ћилима, таписерија и других умјетничких ткања,
2. Умјетничка обрада дрвета, камена, стакла, глине, гипса и сличних материјала,
3. Умјетничка обрада племенитих метала (кујунџијско-филигрански, златарско-јувелирски и слично),
4. Брушење драгог и полудрагог камена,
5. Ручна израда умјетничких гравура и печата,
6. Калиграфија (калиграфско писање),
7. Умјетничка израда предмета од кованог гвожђа, бакра и других метала,
8. Сликање на текстилу и текстилним влакнима,
9. Умјетнички вез,
10. Умјетничко штоповање,
11. Израда у дрвету умјетничких предмета, интарзија и дубореза,
12. Израда и рестаурација стилског намјештаја,
13. Рестаурација старих и раритетних књига, слика и слично,
14. Умјетничка обрада повеза: књига, албума и слично (умјетнички књиговезачки занат),
15. Израда и рестаурација умјетничких фотографија,
16. Конзервација, рестаурација и реконструкција покретних и непокретних културних добара,
17. Препарација и конзервирање папира, текстила, коже, дрвета, керамике, стакла, камена, метала, зидних и штафелајних слика,
18. Сликање на стаклу, керамици, дрвету, камену, јајима, тиквама и сличним предметима и материјалима,
19. Израда собних и других свјетилки и сјенила,
20. Ручна израда украсних и умјетничких обликованих предмета од папира и картона,
21. Умјетничка израда, односно дорада саркалних и других украсних и употребних предмета и иконописа, позлаћивањем – ручним обликовањем и наношењем златних листића (позлатарство),
22. Умјетничка израда накита од метала (осим племенитих), клирита, стакла, штраса и сличног материјала,
23. Умјетничка израда витража,
24. Модистеријски занат (умјетничка претежно ручна израда шешира и других врста капа са пратећим детаљима и израда рукавица),
25. Кројење и шивење сценских костима,
26. Ручна израда умјетнички обликованих макета (брод, крст и слично) у стакленим флашама и сличним амбалажама и других умјетнички обликованих сувенира,

27. Израда копија нефункционалног оружја према постојећим музејским узорцима ватреног и хладног оружја, као и пратеће опреме за то оружје.

Листа дјелатности које се сматрају домаћом радиности:

1. Плетење и штрикање,
2. Ткање,
3. Кукичање – хеклање и нецовање (израда чипке, столњака, украсних детаља, одјевних предмета и слично),
4. Вез разних текстилних производа,
5. Премотавање и упредање конца и вуне,
6. Израда сувенира,
7. Израда народних ношњи,
8. Израда предмета са народним везом, израда производа дрвне домаће галантерије (вретена, преслице, оклагије, дрвена корита, калице и слично),
9. Ручна израда предмета од ситних отпадака од коже, текстила, клирита, и сличних материјала.

Субвенција за очување старих и умјетничких заната и домаће радиности износи 1.500 КМ по самосталном предузетнику.

Укупан износ средстава намијењен за ову врсту субвенције је 30.000 КМ.

Субвенција угоститељима чији рад ће бити отежан услед провођења реконструкције дијела улице Бана Милосављевића је намијењена угоститељима за надокнаду доприноса запослених пријављених радника у угоститељским објектима који се налазе у зони реконструкције, за период почетка радова закључно са 31.12.2022. године, односно за период април – децембар 2022. године.

Укупан износ средстава намијењен за субвенције угоститељима чији ће рад бити отежан услед провођења реконструкције дијела улице Бана Милосављевића је 140.000 КМ.

Субвенција за развој рецептивног туризма је намијењена пословним субјектима који се баве туризмом у складу са Законом о туризму („Службени гласник РС“, број 45/17).

Циљ субвенције је повећање броја долазака страних гостију и њиховог задржавања у Бањој Луци, повезивање актера у туризму, унапређење и промоција туристичке понуде Бање Луке и пласирање домаћих производа путем туристичке понуде.

Максималан износ одобрене субвенције по пословном субјекту је 20.000 КМ.

Укупан износ средстава намијењен за субвенције за развој рецептивног туризма је 180.000 КМ.

III ОПШТИ И ПОСЕБНИ УСЛОВИ

Члан 5.

Пословни субјекти који, у зависности од врсте субвенције, **могу бити корисници субвенција** су:

- Самостални предузетници,
- Издвојене јединице самосталних предузетника,
- Привредна друштва,
- Пословне јединице привредних друштава.

Пословни субјекти морају да испуне сљедеће **опште услове**:

- да су регистровани за обављање дјелатности са сједиштем на територији Града;
- да против пословног субјекта није покренут или отворен стечајни односно ликвидациони поступак (ако је пословни субјекат привредно друштво).

Право на субвенције **не могу остварити** пословни субјекти која у свом капиталу / власништву имају учешће Републике и/или Града, пољопривредна газдинства, дјелатности из области игара на срећу, удружења грађана, државни органи, организације и други корисници буџетских средстава Републике или Града.

Право на субвенције **не могу остварити** ни пословни субјекти који нису реализовали уговорну обавезу по неком од претходних, градских Програма за додјелу субвенција.

Члан 6.

Пословни субјекти, поред општих услова, морају испунити и **посебне услове**, а у зависности од врсте субвенције на коју желе да остваре право.

Члан 7.

Субвенција за покретање самосталних предузетничких дјелатности (самозапошљавање)

Посебни услови за предузетнике и предузетнице који су на територији Града регистровани самосталну предузетничку дјелатност као основну дјелатност или извршили промјену података из додатне у основну дјелатност у периоду од 17.09.2021. године до дана објаве Јавног позива, **за све три линије субвенција**, су:

- Поднијели захтјев на прописном образцу;
- Регистровани самосталну предузетничку дјелатност као основно занимање или извршили промјену података из додатне у основну дјелатност у периоду од 17.09.2021. године до дана објаве Јавног позива;
- Прошли обуку из пословног планирања;
- Израдили пословни план на прописаном образцу;
- Обезбиједили властито финансијско учешће у износу од минимално 50% вриједности пословног плана;
- Нису одјавили исту предузетничку дјелатност у претходна 24 мјесеца прије објављивања Јавног позива;
- Нису користили субвенцију за самозапошљавање од стране Града у посљедњих 5 година прије објављивања Јавног позива;

Посебни услови за незапослене особе евидентирани у Заводу за запошљавање РС - биро Бања Лука, **за све три линије субвенција**, су:

- Поднијели захтјев на прописаном образцу за субвенцију;
- Пријављени на евиденцији незапослених Завода за запошљавање РС - биро Бања Лука;
- Прошли обуку из пословног планирања;
- Израдили пословни план на прописаном образцу;
- Обезбиједили властито финансијско учешће у износу од минимално 50% вриједности пословног плана;
- Нису одјавили исту предузетничку дјелатност у претходна 24 мјесеца прије објављивања Јавног позива;

- Нису користили субвенцију за samozapoшљавање од стране Града у посљедњих 5 година прије објављивања Јавног позива;
- Регистровали самосталну предузетничку дјелатност као основну дјелатност до истека Јавног позива.

Члан 8.

Субвенција за повећање продуктивности и подршку извозу

Посебни услови које треба да испуне пословни субјекти заинтересовани да остваре право на субвенцију за повећање продуктивности и подршку извозу, су:

- Поднијели захтјев на прописном образцу;
- Израдили пројектни приједлог на прописаном образцу;
- Редовно измирују обавезе по основу пореза и доприноса у складу са законом;
- Имају најмање 2, а највише 50 запослених радника са пуним радним временом, укључујући и власника ако се ради о самосталном предузетнику, на дан расписивања Јавног позива;
- Обезбиједили властито финансијско учешће у износу од минимално 50% укупне вриједности наведене у пројектном приједлогу;
- У периоду од 01.01.2022. године до дана затварања Јавног позива покренули/реализовали набавку основног средства за рад.

Члан 9.

Субвенција за очување старих и умјетничких заната и домаће радиности

Посебни услови које треба да испуне предузетници заинтересовани да остваре право на субвенцију за очување старих и умјетничких заната и домаће радиности, су:

- Поднијели захтјев на прописаном образцу;
- Да су статус старог заната, умјетничког заната или домаће радиности стекли до дана објаве Јавног позива;
- Да редовно измирују обавезе по основу пореза и доприноса у складу са законом.

Члан 10.

Субвенција угоститељима чији рад ће бити отежан усљед провођења реконструкције дијела улице Бана Милосављевића

Посебни услови које треба да испуне пословни субјекти заинтересовани да остваре право на субвенцију угоститељима чији рад ће бити отежан усљед провођења реконструкције дијела улице Бана Милосављевића су:

- Поднијели захтјев на прописаном образцу;
- Да се угоститељски објекат налази у дијелу улице Бана Милосављевића у зони реконструкције;
- Доставили доказ о броју пријављених запослених радника на дан 31.03.2022. године.

Члан 11.

Субвенција за развој рецептивног туризма

Посебни услови који треба да испуне пословни субјекти заинтересовани да остваре право на субвенцију за развој рецептивног туризма, су:

- Поднијели захтјев на прописаном образцу;
- Израдили пројектни приједлог на прописаном образцу.
- Да имају дозволу за рад, односно лиценцу за обављање послова туристичке агенције коју издаје Министарство трговине и туризма РС (члан 47. Закона о туризму РС „Службени гласник РС“, број 45/17);
- Редовно измирују обавезе по основу пореза и доприноса у складу са законом.

IV ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 12.

Субвенција за покретање самосталних предузетничких дјелатности (самозапошљавање)

Предузетници и предузетнице који су на територији Града регистровали самосталну предузетничку дјелатност као основну дјелатност или извршили промјену података из додатне у основну дјелатност у периоду од 17.09.2021. године до дана објаве Јавног позива, **за све три линије субвенција**, треба да доставе сљедеће документе, којима доказују испуњеност општих и посебних услова:

- Попуњен образац за пријаву (Образац С1-2);
- Копија рјешења о регистрацији предузетника (издаје Одјељење за привреду и ЛЕР);
- Увјерење о завршеној обуци (издаје Градска развојна агенција);
- Пословни план на прописаном образцу БП1;
- Изјава (Образац С2-2):
 - ✓ да ће обезбиједити и доставити доказе о властитом финансијском учешћу у износу од минимално 50 % вриједности пословног плана,
 - ✓ да нису одјавили исту предузетничку дјелатност у претходна 24 мјесеца прије објављивања Јавног позива,
 - ✓ да нису користили субвенцију за самозапошљавање од стране Града у последњих 5 година прије објављивања Јавног позива.

Незапослене особе евидентирание у Заводу за запошљавање РС - биро Бања Лука, **за све три линије субвенција**, треба да доставе сљедеће документе, којима доказују испуњеност општих и посебних услова:

- Попуњен образац за пријаву (Образац С1-1);
- Копија личне карте;
- Увјерење да се лице води на евиденцији Завода за запошљавање РС - биро Бања Лука;
- Увјерење о завршеној обуци (издаје Градска развојна агенција);
- Пословни план на прописаном образцу БП1;
- Изјава (Образац С2-1):
 - ✓ да ће обезбиједити и доставити доказе о властитом финансијском учешћу у износу од минимално 50 % вриједности пословног плана,
 - ✓ да нису одјавили исту предузетничку дјелатност у претходна 24 мјесеца прије објављивања Јавног позива,
 - ✓ да нису користили субвенцију за самозапошљавање од стране Града у последњих 5 година прије објављивања Јавног позива,

- ✓ да ће регистровати самосталну предузетничку дјелатност као основну дјелатност до истека Јавног позива;
- Сагласност о кориштењу личних података (Образац С3).

Кандидати који до затварања Јавног позива не стигну да заврше обуку, увјерење о завршеној обуци и пословни план на прописаном обрасцу БП1 достављају најкасније 7 дана од дана завршетка обуке Одјељењу за привреду и ЛЕР.

Члан 13.

Субвенција за повећање продуктивности и подршку извозу

Пословни субјекти треба да доставе сљедеће документе, а којима доказују испуњеност општих и посебних услова:

- Попуњен образац за пријаву (Образац П1-1 за привредна друштва или Образац П1-2 за предузетнике);
- Копија рјешења о регистрацији привредног друштва (издаје Окружни привредни суд Бања Лука), или рјешење о регистрацији предузетника (издаје Одјељење за привреду и ЛЕР);
- Обавјештење о разврставању пословног субјекта по дјелатностима (само за привредна друштва) – (издаје АПИФ);
- Увјерење да није под стечајем или ликвидацијом (само за привредна друштва) – (издаје Окружни привредни суд Бања Лука);
- Пројектни приједлог на прописаном обрасцу ПП1 и додаток обрасцу ПП1;
- Увјерење о броју запослених радника не старије од 30 дана (издаје Пореска управа РС);
- Увјерење о измиреним пореским обавезама не старије од 30 дана (издаје Пореска управа РС);
- Увјерење о измиреним обавезама ПДВ-а (уколико су у ПДВ систему) не старије од 30 дана (издаје Управа за индиректно опорезивање БиХ);
- Копија финансијских извјештаја (биланс стања и биланс успјеха и бруто биланс) за период 01.01 – 31.12.2021. године, овјерени од стране АПИФ-а (за привредна друштва);
- Копија обрасца 1004 (за предузетнике са прометом преко 50.000 КМ) или обрасца 1007 (за предузетнике са прометом до 50.000 КМ) за период 01.01-31.12.2021. године;
- Доказ о извршеном извозу за период 01.01-31.12.2021. године (копија обрасца ЕХ-А) (за предузетнике);
- Изјава (Образац П2-1 за привредна друштва или Образац П2-2 за предузетнике):
 - да ће обезбиједити и доставити доказе о властитом финансијском учешћу у износу од минимално 50% укупне вриједности наведене у пројектном приједлогу
 - да пројектни приједлог са којим учествује у поступку додјеле субвенције није већ подржан из буџета Републике Српске;
- Спецификација извоза за период 01.01.-31.12.2021. године (Образац П3) (овај образац попуњавају само пословни субјекти који извозе преко посредника или извозе заједнички са другим пословним субјектима);
- Доказ о реализованој/започетој набавци основног средства за рад у периоду од 01.01.2022. године до дана затварања Јавног позива (уговор, споразум, предрачун, наруџбеница, фактура, уговор са овлашћеним продавцем основног средства и сл.);
- Доказ о обезбјеђеном пласману производа на ино тржиште (уговор, споразум, предрачун, наруџбеница, фактура, извозна документација, уговор са овлашћеним продавцем основног средства и сл.).

Члан 14.

Субвенција за очување старих и умјетничких заната и домаће радиности

Предузетници треба да доставе сљедеће документе, а којима доказују испуњеност општих и посебних услова:

- Попуњен образац за пријаву (Образац Д1);
- Рјешење о признавању статуса старог заната, умјетничког заната или домаће радиности (издаје Одјељење за привреду и ЛЕР);
- Увјерење о измиреним пореским обавезама не старије од 30 дана (издаје Пореска управа РС).

Члан 15.

Субвенција угоститељима чији рад ће бити отежан усљед провођења реконструкције дијела улице Бана Милосављевића

Пословни субјекти треба да доставе сљедеће документе, а којима доказују испуњеност општих и посебних услова:

- Попуњен образац за пријаву (Образац Р1);
- Копија рјешења о регистрацији привредног друштва (издаје Окружни привредни суд Бања Лука), или рјешење о регистрацији предузетника (издаје Одјељење за привреду и ЛЕР);
- Увјерење о броју запослених радника на дан 31.03.2022. године (издаје Пореска управа РС).

Члан 16.

Субвенција за развој рецептивног туризма

Пословни субјекти треба да доставе сљедеће документе, а којима доказују испуњеност општих и посебних услова:

- Попуњен образац за пријаву (Образац Т1);
- Копија рјешења о регистрацији привредног друштва (издаје Окружни привредни суд Бања Лука), или рјешење о регистрацији предузетника (издаје Одјељење за привреду и ЛЕР);
- Увјерење да није под стечајем или ликвидацијом, за привредна друштва – (издаје Окружни привредни суд Бања Лука);
- Израђен пројектни приједлог на прописаном обрасцу ПП2;
- Копија лиценце за обављање послова туристичке агенције коју издаје Министарство трговине и туризма РС;
- Потврда о измиреним порезима и доприносима не старије од 30 дана (издаје Пореска управа РС);
- Увјерење о измиреним обавезама по основу ПДВ-а, уколико су у систему ПДВ, не старије од 30 дана (издаје Управа за индиректно опорезивање БиХ).

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА СУБВЕНЦИЈУ

Субвенција за покретање самосталних предузетничких дјелатности (самозапошљавање)

Члан 17.

Основни критеријум за остваривање права на све три линије субвенција за покретање самосталних предузетничких дјелатности (самозапошљавање) је **пословни план**.

Пословни план се израђује на период од најмање двије године од дана регистрације самосталног предузетника.

Квалитет пословног плана ће се вредновати према параметрима и на начин утврђен у следећој бодовној листи:

Р.б.	Параметри	Опис	Број бодова	Максималан број бодова
1.	Опис пословне идеје	Пословна идеја недовољно описана	1-4	10
		Пословна идеја добро описана	5-7	
		Пословна идеја детаљно описана са јасним акцијама и циљевима	8-10	
2.	Истраживање тржишта	Тржиште недовољно истражено	1-4	10
		Истраживање тржишта проведено без прецизних информација	5-7	
		Истраживање тржишта детаљно проведено са тачним и конкретним подацима	8-10	
3.	План маркетинга	Недовољно разрађен маркетинг план	1-4	10
		План маркетинга добро разрађен	5-7	
		План маркетинга детаљно разрађен	8-10	
4.	Финансијски план	Недовољно разрађен финансијски план	1-4	10
		Финансијски план добро разрађен	5-7	
		Финансијски план детаљно и прецизно разрађен	8-10	
УКУПНО				40

Пословни план који буде оцијењен са мање од укупно 20 бодова неће бити предмет даљег разматрања и додатног бодовања.

Пословни план који буде оцијењен са 20 и више бодова, биће додатно бодован по следећим параметрима на начин утврђен у следећој бодовној листи:

Р.б	Параметри	Опис	Број бодова	Максималан број бодова
1.	Дјелатност	Услужна и трговачка	1	5
		Занатска	3	
		Информационе технологије (ИТ)	5	
		Производна	5	
2.	Суфинансирање	51%-60%	1	5
		61-70%	3	
		71% и више	5	
3.	Додатно запошљавање ¹	1 радник	1	5
		2 радника	3	
		3 и више	5	
	УКУПНО		15	15

Максималан број бодова који пословни план може остварити је 55 бодова.

Члан 18.

Прихватљивим трошковима пословног плана ће се сматрати:

- Набавка основних средстава за рад (опрема);
- Улагање у обртна средства (репроматеријал, порези и доприноси на плате, закуп, струја, вода, чистоћа, трошкови ЗЕВ-а, гријање и сл, трошкови промоције и остало)

Неприхватљивим трошковима пословног плана су:

- Грађевински радови (реконструкција, санација, проширење објекта, занатски радови у унутрашњости објекта и остали грађевински радови);
- Куповина пословног простора;
- Отплата кредита и камата;
- Путни трошкови (гориво, дневнице, путарине);
- Возила, осим ако нису основно средство за рад;
- Трошкови осигурања;
- Казне, финансијски пенали и судски трошкови;
- Трошкови конверзије, трошкови курсних разлика и банкарских накнада;
- Трошкови репрезентације и сл.

Члан 19.

Кандидат који оствари право на субвенцију, средства добијена од Града може распоредити на сљедећи начин:

¹ Додатно запошљавање се не односи на самозапошљавање власника предузетничке дјелатности.

- Цјелокупни износ одобрене субвенције може утрошити за набавку основних средстава за рад, или,
- максимално 40% одобреног износа субвенције може утрошити за покриће прихватљивих трошкова улагања у обртна средства а минимално 60% за набавку основних средстава за рад.

Субвенција за повећање продуктивности и подршка извозу

Члан 20.

Основни критеријум за остваривање права на субвенцију за повећање продуктивности и подршку извозу је **пројектни приједлог**.

Квалитет пројектног приједлога ће се вредновати према параметрима и на начин утврђен у сљедећој бодовној листи:

Р.б	Параметри	Опис	Број бодова	Максималан број бодова
1.	Дизајн пројектног приједлога и очекивани резултати			25
1.1.	Да ли је проблем који се жели ријешити прецизно дефинисан?	Врло лоше	1	5
		Слабо	2	
		Добро	3	
		Врло добро	4	
		Одлично	5	
1.2.	Да ли пројекат предлаже адекватно рјешење за елиминисање ученог проблема?	Врло лоше	1	5
		Слабо	2	
		Добро	3	
		Врло добро	4	
		Одлично	5	
1.3.	Да ли пројекат предлаже иновативно рјешење за елиминисање ученог проблема?	Врло лоше	1	5
		Слабо	2	
		Добро	3	
		Врло добро	4	
		Одлично	5	

P.6	Параметри	Опис	Број бодова	Максималан број бодова
1.4.	Да ли пројектни приједлог предвиђа јасне и реалне резултате који ће се постићи након реализације пројекта?	Врло лоше	1	5
		Слабо	2	
		Добро	3	
		Врло добро	4	
		Одлично	5	
1.5.	Да ли је пројектни приједлог дио пословне стратегије послодавца или план развоја?	Врло лоше	1	5
		Слабо	2	
		Добро	3	
		Врло добро	4	
		Одлично	5	
2.	Запошљавање			15
2.1.	Да ли се планира 100% одржавање постојећег броја радних мјеста на крају реализације планираних активности?	Да	5	5
		Не	0	
2.2.	Да ли се очекује креирање нових радних мјеста?	20% и више	10	10
		10%- 19%	5	
		До 10%	1	
3.	Реализација пројекта			20
3.1.	Да ли су планиране активности логичне и изводљиве у односу на очекиване резултате у датом временском периоду ?	Да	5	5
		Не	0	
3.2.	Колики износ средстава је обезбиједио кандидат за суфинансирање предложених активности?	51%-60%	5	10
		61%-70%	7	
		71% и више	10	
3.3.	Да ли су препознати ризици који би могли да имају негативне ефекте на реализацију пројекта и да ли се предлажу одређене мјере за ублажавање ризика?	Да	5	5
		Не	0	

Р.б	Параметри	Опис	Број бодова	Максималан број бодова
4.	Одрживост пројекта			10
4.1.	Јесу ли очекивани резултати предложеног пројекта оперативно и финансијски одрживи?	Да	5	5
		Не	0	
4.2.	Да ли су очекивани резултати предложеног пројекта мјерљиви?	Да	5	5
		Не	0	
5.	Релевантност пројекта			20
5.1.	Реализација пројектног приједлога ће повећати продуктивност просјечно за:	20% и више	10	10
		10%-20%	5	
		До 10%	2	
5.2.	Реализација пројектног приједлога ће повећати извоз просјечно за:	20 % и више	10	10
		10%-20%	5	
		до 10%	2	
6.	Дигитализација процеса производње			10
6.1.	Да ли ће набавка нове опреме утицати на процес дигиталне трансформације предузећа?	ДА/НЕ	10	10
УКУПНО				100

Максималан број бодова који пројектни приједлог може остварити је 100 бодова.

Члан 21.

Прихватљиви трошкови пројектног приједлога су трошкови набавке основних средства за рад (опрема, машине и сл.) чија набавка је покренута/реализована код овлашћеног продавца у периоду од 01.01.2022. године до дана затварања Јавног позива или трошкови набавке основног средства за рад који ће настати у периоду утврђеним овим Правилником.

Неприхватљиви трошкови пројектног приједлога су сви остали трошкови, укључујући и порез на додатну вриједност (ПДВ) на набављена основна средства за рад.

Субвенције за очување старих и умјетничких заната и домаће радиности

Члан 22.

Критеријум за остваривање права на субвенцију за очување старих и умјетничких заната и домаће радиности је испуњеност општих и посебних услова утврђених овим Правилником.

Субвенције угоститељима чији рад ће бити отежан усљед провођења реконструкције дијела улице Бана Милосављевића.

Члан 23.

Критеријум за остваривање права на субвенцију угоститељима чији рад ће бити отежан усљед провођења реконструкције дијела улице бана Милосављевића је испуњеност општих и посебних услова утврђених овим Правилником.

Субвенције за развој рецептивног туризма

Члан 24.

Основни критеријум за остваривање права на субвенцију за развој рецептивног туризма је **пројектни приједлог.**

Пројектни приједлог треба да садржи партнерство између пословног субјекта и најмање једне стране туристичке агенције, партнерство између пословног субјекта и најмање два пружаоца туристичких садржаја и процјену броја туриста који ће посјетити град по утврђеном туристичком пакету.

Пројектни приједлог обухвата период закључно са 31.12.2023. године.

Квалитет пројектног приједлога ће се бодовати према параметима на начин наведен у следећој бодовној листи:

Р.б.	Параметри	Опис	Број бодова	Максималан број бодова
1.	Опис туристичког пакета са планом промоције	Недовољно јасно описан туристички пакет	1-4	10
		Добро описан туристички пакет и план промоције	5-7	
		Детаљно и јасно описан туристички пакет са свим активностима и планом промоције	8-10	
2.	Резултати који ће се постићи реализацијом пројекта	Недовољно јасни и мјерљиви резултати	1-4	10
		Јасни, реални и квантитативно мјерљиви резултати	5-10	
3.	Опис планираних активности	Површно описане планиране активности	1-4	10
		Добро описане планиране активности	5-7	
		Логичне и изводљиве планиране активности у односу на очекиване резултате	8-10	

4.	Опис буџета и повезаност са активностима	Буџет нејасан и неусклађен са активностима	1-4	10
		Добро предстваљен буџет	5-7	
		Детаљно представљен буџет, усклађен са активностима	8-10	
УКУПНО				40

Пројектни приједлог који буде оцијењен са мање од укупно 20 бодова неће бити предмет даљег разматрања и додатног бодовања.

Пројектни приједлог који буде оцијењен са 20 и више бодова, биће додатно бодован по сљедећим параметрима на начин утврђен у сљедећој бодовној листи:

Р.б	Параметри	Опис	Број бодова	Максималан број бодова
1.	Партнерство са страном туристичком агенцијом	партнерства са двије стране туристичке агенције	5	10
		партнерстава са 3 и више страних туристичких агенција	10	
2.	Партнерство са домаћим пружаоцима туристичких услуга	3 и више партнерстава	10	10
3.	Планирани број туриста на мјесечном нивоу	до 50 туриста	5	10
		51 и више туриста	10	
4.	Планирани број ноћења	3 и више ноћења	10	10
		УКУПНО		40

Максималан број бодова које пројектни приједлог може добити је 80.

Члан 25.

Прихватљивим трошковима пројектног приједлога ће се сматрати:

1. Трошкови промоције:

- Трошкови закупа штанда на сајмовима туризма;
- Котизација за учешће на сајмовима;
- Улазнице на сајам;
- Промотивни материјал (видео и штампани материјал који се односи на туристички пакет);
- Промотивне кампање туристичких аранжмана (закуп вањских оглашивача, дигитална промоција, ТВ рекламе).

2. Накнаде корисницима субвенције по доведеном туристи у износу од 30 КМ по доведеном туристи.

Неприхватљивим трошковима пројектног приједлога ће се сматрати:

- Трошкови плата и дневница;
- Трошкови превоза и смјештаја;
- Трошкови репрезентације;
- Отплата кредита и камата;
- Банкарских накнада, трошкови гаранција и слични трошкови;
- Казне, финансијски пенали и судски трошкови;
- Трошкови конверзије, трошкови курсних разлика и накнада;
- Осигурање и сл.

VI ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ СУБВЕНЦИЈА

Члан 26.

Јавни позив за додјелу субвенција пословним субјектима у Граду Бања Лука за 2022. годину расписује Градоначелник, а исти ће бити објављен у „Службеном гласнику Града Бања Лука“, у средствима информисања, као и на званичној интернет страници Града, те интернет страници Градске развојне агенције.

Члан 27.

Скупштина Града Бања Лука именује сљедеће комисије по врстама субвенција:

- Комисија за утврђивање износа субвенције по кандидату за субвенције за покретање самосталних предузетничких дјелатности (самозапошљавање),
- Комисија за утврђивање износа субвенција по кандидату за субвенције за повећање продуктивности и подршку извозу,
- Комисија за утврђивање износа субвенције по кандидату за субвенције за очување старих и умјетничких заната и домаће радиности,
- Комисија за утврђивање износа субвенција за субвенцију угоститељима чији ће рад бити отежан услед провођења реконструкције дијела улице Бана Милосављевића и
- Комисија за утврђивање износа субвенције по кандидату за субвенцију за развој рецептивног туризма.

У састав Комисије именује се шест чланова, и то из реда запослених у Градској управи Града Бања Лука, један представник Градске развојне агенције, један представник ТОБЛ и један представник Занатско-предузетничке коморе, а у складу са рјешењима о именовању комисија по врстама субвенција које је донијела Скупштина Града Бања Лука.

Члан 28.

Захтјеви за додјелу субвенција пословним субјектима подносе се на за то прописаним обрасцима, који ће бити доступни на интернет страницама Града и Градске развојне агенције.

Образац за пријаву мора бити у потпуности читко попуњен, јер у противном се неће узети у разматрање.

Документи се прилажу у фотокопији, с тим да копије увјерења надлежних органа не могу бити старија од 30 дана.

Пријаве са потребном документацијом достављају се у једном примјерку (штампана верзија) у затвореној коверти, путем протокола, у канцеларију број 14 Градске управе (радним даном од 8.00 до 15.00 часова) или путем поште.

На затвореној коверти је потребно навести сљедећу адресу:

Град Бања Лука
Одјељење за привреду и ЛЕР
Трг српских владара 1
78000 Бања Лука

Са назнаком : **Пријава на јавни позив за додјелу субвенција пословним субјектима**

Захтјев за пријаву те остали потребни обрасци се могу преузети и у штампаној форми, сваким радним даном од 8:00 до 15:00 часова, на адреси:

**Предузетнички центар
Веселина Маслеше број 25 – I спрат (Господска улица)
78000 Бања Лука**

Рок за подношење пријаве је **30 дана од дана објаве Јавног позива за сљедеће врсте субвенције:**

- Субвенција за покретање самосталних предузетничких дјелатности (самозапошљавање),
- Субвенција за повећање продуктивности и подршку извозу,
- Субвенција за очување старих и умјетничких заната и домаће радиности и
- Субвенција за развој рецептивног туризма.

За субвенцију угоститељима чији рад ће бити отежан усљед провођења реконструкције дијела улице Бана Милосављевића рок за подношење пријаве је 10 дана од дана објаве Јавног позива.

Члан 29.

Комисија која је именована за сваку појединачну врсту субвенције има задатак да:

- Евидентира пристигле захтјеве,
- Провјери испуњеност општих и посебних услова,
- Оцијени пристигле пословне планове и пројектне приједлоге у складу са критеријумима и бодовним листама прописаним овим Правилником,
- Сачини ранг листе о свакој врсти субвенција.

У случају да два или више кандидата имају идентичан број бодова, Комисија задржава дискреционо право да изврши коначно рангирање.

У случају да право на субвенцију оствари предузетник регистрован за заједничко обављање дјелатности (више ортака), право на субвенцију остварује предузетник, а не ортаци појединачно.

Кандидати који остваре право на субвенцију дужни су доставити оригинал или овјерену копију докумената тражених у Јавном позиву, по врсти субвенције.

У случају да неко од кандидата са ранг листе одустане од субвенције, право на субвенцију оствариће сљедећи рангирани кандидат.

Уколико се на Јавни позив по једној врсти субвенција не поднесе довољан број захтјева, односно планирани дио средстава остане недодидјељен, Комисија има право да ова средства усмјери у врсту субвенције за које је исказан највећи интерес.

Члан 30.

Градоначелник на приједлоге ранг листа по врстама субвенција доноси одлуке о додјели субвенција по врсти субвенције.

Град ће закључити појединачне уговоре са корисницима субвенција и то за:

- Субвенција за покретање самосталних предузетничких дјелатности (самозапошљавање),
- Субвенција за повећање продуктивности и подршка извозу,
- Субвенција угоститељима чији рад ће бити отежан усљед провођења реконструкције дијела улице Бана Милосављевића
- Субвенција за очување старих и умјетничких заната и домаће радиности,
- Субвенција за развој рецептивног туризма.

Уговорима из става 2. овог члана ће се регулисати међусобна права и обавезе уговорних страна.

VII ДИНАМИКА ДОЗНАЧАВАЊА СУБВЕНЦИЈА

Члан 31.

Субвенција за покретање самосталних предузетничких дјелатности (самозапошљавање), дозначава се кориснику субвенције на рачун самосталног предузетника у пословној банци на начин у висини како слиједи:

- Прва транша (60% одобрених средстава) након потписивања уговора;
- Друга транша (40% одобрених средстава) након достављања доказа о намјенском трошењу прве транше, а најкасније у року од годину дана од дана потписивања уговора.

Субвенција за повећање продуктивности и подршку извозу дозначава се кориснику субвенције на рачун пословног субјекта у пословној банци, једнократно, у цјелокупном износу, након потписивања уговора.

Субвенција за очување старих и умјетничких заната и домаће радиности дозначава се кориснику субвенције на рачун самосталног предузетника у пословној банци једнократно, у цјелокупном износу, након потписивања уговора.

Субвенција угоститељима чији рад ће бити отежан услед реконструкције дијела улице Бана Милосављевића дозначава се кориснику субвенције на рачун пословног субјекта у пословној банци једнократно у цјелокупном износу, након потписивања уговора.

Износ дозначених средстава је намијењен за измирење обавеза по основу доприноса за запослене пријављене раднике за период април – децембар 2022. године.

Субвенција за развој рецептивног туризма дозначава се кориснику субвенције на рачун пословног субјекта у пословној банци на начин у висини како слиједи:

- Прва транша, до 5000 КМ након потписивања уговора, у складу са предложеним буџетом за трошкове промоције;
- Преостали дио одобрених средстава ће се дозначавати мјесечно по достављеним извјештајима и доказима о броју доведених туриста. Град ће исплатити 30 КМ по доведеном туристи с тим да укупан износ не може бити већи од преосталог дијела одобрених средстава субвенције.

VIII СРЕДСТВА ОБЕЗБЈЕЂЕЊА ДОЗНАЧЕНИХ СУБВЕНЦИЈА

Члан 32.

Корисници субвенција, изузев кандидата који су остварили право на субвенције за очување старих и умјетничких заната и домаће радиности, дужни су приликом потписивања уговора доставити једну бланко сопствену мјеницу трасирану и акцептирану од стране корисника субвенција, са клаузулом „без протеста“.

Корисници субвенција су дужни поред мјенице доставити и мјенично овлашћење (мјенична изјава) дато Одјељењу за њихово попуњавање као средство обезбјеђења дозначених субвенција.

Након истека уговора између Града и корисника субвенција, Одјељење ће извршити поврат бланко мјеница корисницима субвенција.

IX ОБУКА И МЕНТОРИНГ

Члан 33.

ОБУКЕ

Предузетници који су регистровали дјелатност или извршили промјену података из додатне у основну дјелатност од 17.09.2021. године до дана објављивања позива, те незапослене особе евидентирани у ЗЗРС – биро Бања Лука, а који желе да остваре право на субвенцију за покретање самосталних предузетничких дјелатности (самозапошљавање), обавезни су да прођу обуку из области пословног планирања и израде пословног плана по методологији “Покрени и унаприједи своје пословање“ (SIYB) коју је успоставила Међународна организације рада (ILO).

Обука ће трајати 30 сати распоређених у 5 радних дана сљедећом динамиком:

- Прва седмица 12 сати, распоређених у два дана;
- Друга седмица 18 сати распоређених у три дана;

Обука обухвата 4 кључне цјелине пословног плана и то:

- Опис пословне идеје,
- Истраживање тржишта,
- План маркетинга и
- Финансијски план.

Наведене цјелине су основни параметри за остваривање права на све три линије субвенција за покретање самосталних предузетничких дјелатности. Кандидати су обавезни да присуствују на минимално 70% обука (21 сат).

Пословним субјектима који намјеравају да остваре право на субвенције за повећање продуктивности и подршку извозу те право на субвенцију за развој рецептивног туризма биће омогућено присуство на обуци за израду пројектног приједлога. Обука је једнодневна у трајању од 3 сата и није обавезна.

Обуке за израду пословног плана и обуке за израду пројектног приједлога организоваће Градска развојна агенција и Одјељење за привреду и ЛЕР.

Пословни план се доставља Одјељењу најкасније 7 дана од дана завршетка обуке, док се пројектни приједлози достављају са осталом документацијом до затварања Јавног позива.

Члан 34.

МЕНТОРИНГ

Менторинг је стручна подршка пословним субјектима у циљу побољшања пословања и превазилажења изазова са којима се пословни субјекат суочава у току обављања пословних активности. Услуге менторинга биће обезбјеђене за пословне субјекте који остваре право на субвенцију за:

- Покретање самосталних предузетничких дјелатности (самозапошљавање),
- Повећање продуктивности и подршка извозу и
- Развој рецептивног туризма.

Менторинг ће бити обезбијеђен у трајању од двије године од дана закључивања уговора са Градом, а проводиће га Градска развојна агенција.

X НАДЗОР НАД НАМЈЕНСКИМ КОРИШТЕЊЕМ СУБВЕНЦИЈА

Члан 35.

У циљу праћења намјенског кориштења средстава субвенција за покретање самосталне предузетничке дјелатности и субвенција за подршку угоститељима чији рад ће бити отежан усљед провођења реконструкције дијела улице Бана Милосављевића, Одјељење ће од Пореске управе РС прибављати увјерења о редовном измиривању обавеза по основу пореза и доприноса, по службеној дужности.

Градска развојна агенција ће вршити надзор над намјенским кориштењем средстава субвенције за:

- Покретање самосталних предузетничких дјелатности (самозапошљавање) и
- Повећање продуктивности и подршка извозу.

Одјељење ће вршити надзор над намјенским кориштењем средстава субвенције угоститељима чији рад ће бити отежан усљед провођења реконструкције дијела улице Бана Милосављевића.

Туристичка организација Града Бања Лука (ТОБЛ) ће вршити надзор над намјенским кориштењем средстава субвенције за развој рецептивног туризма.

Корисници субвенција су дужни, у зависности од врсте субвенције на коју су остварили право, доставити извјештаје и пратећу документацију Градској развојној агенцији или ТОБЛ.

Градска развојна агенција и ТОБЛ дужни су доставити збирни извјештај по врстама субвенција надлежном Одјељењу, са копијом документације којом се доказује намјенско кориштење средстава субвенције.

Документација којом се доказује намјенско кориштење средстава субвенције су рачуни, уговори, изводи из банке о извршеном плаћању и остала релевантна документација којом ће се правдати намјенско трошење средстава.

Оригиналну документацију из става 7. овог члана Градска развојна агенција и ТОБЛ су дужни да чувају у року прописаним законом који регулише ову област.

Градска развојна агенција и ТОБЛ, у зависности од врсте додјељење субвенције, ће организовати минимално двије теренске посјете пословним субјектима у циљу утврђивања усаглашености стварног стања на терену са приложеном документацијом. Теренске посјете ће се организовати у периоду од 2 године од дана потписивања уговора.

Члан 36.

Корисник субвенције код којег се утврди да није намјенски утрошио средства, дужан је да врати иста на рачун буџета Града у износу за који се утврди да је ненамјенски утрошен.

Уколико корисник субвенције за покретање самосталне предузетничке дјелатности одјави предузетничку дјелатност или пререгиструје из основне у допунску дјелатност прије истека двије године од дана потписивања уговора, дужан је да врати 50% од износа додијељених средстава, на рачун буџета Града.

У случају да корисник субвенције не поступи у складу са ставом 1. и 2. овог члана, Град ће активирати мјеницу на начин и у складу са прописима који регулишу ову област.

Горе наведено се не односи на кориснике субвенције за очување старих и умјетничких заната и домаће радиности.

Члан 37.

Одјељење ће сачинити Извјештај о реализацији програма додјеле субвенција пословним субјектима у Граду Бања Лука за 2022. годину и о томе обавијестити Скупштину Града.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Саставни дио овог Правилника чини:

1. Обрасци за субвенцију за покретање самосталних предузетничких дјелатности:

- Образац за пријаву С1-1 и Образац за пријаву С1-2,
- Образац пословног плана БП1
- Изјава (Образац С2-1 и Образац С2-2)
- Сагласност за кориштење личних података (Образац С3).

2. Обрасци за субвенцију за повећање продуктивности и подршку извозу

- Образац за пријаву П1-1 и Образац за пријаву П1-2,
- Образац пројектног приједлога ПП1 са додатком
- Изјава (Образац П2-1, Образац П2-2),
- Спецификација извоза (Образац П3)

3. Обрасци за субвенцију за очување старих и умјетничких заната и домаће радиности

- Образац за пријаву Д1

4. Обрасци за субвенцију угоститељима чији рад ће бити отежан услед реконструкције дијела улице Бана Милосављевића

- Образац за пријаву Р1

5. Обрасци за субвенцију за развој рецептивног туризма

- Образац за пријаву Т1
- Образац пројектног приједлога ПП2,

Члан 39.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 11-Г-3028/2022

Дана, 11.07.2022. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Драшко Станивуковић, с.р.