



Projekat finansira
Evropska unija



LOKALNA PARTNERSTVA
ZA ZAPOSŁJAVANJE
U BOSNI I HERCEGOVINI



International
Labour
Organization

Pravilnik o kriterijumima za odabir korisnika i načinu pružanja podrške za početak i razvoj poslovanja u okviru projekta „Integracija nezaposlenih osoba na tržište rada uz pomoć Lokalnog partnerstva za zapošljavanje Banja Luka“

SADRŽAJ

Uvodni dio i aktivnosti/ koraci pri odabiru korisnika i podršci odabranim poslovnim idejama	5
1. Predmet pravilnika	6
2. Cilj poziva.....	6
3. Ciljna grupa korisnika programa podrške	6
4. Opis podrške.....	6
5. Prava i obaveze korisnika programa podrške	8
6. Odustajanje od učestvovanja u programu	8
7. Kriterijumi za odabir Komisije za procjenu poslovnih ideja i poslovnih planova	8
8. Pritužbe	9
9. Kriteriji za odabir Komisije za pritužbe	9
10. Klauzula o tajnosti podataka	9
11. Klauzula o sprečavanju sukoba interesa	9
12. Kriterijumi za odabir poslovnih ideja i poslovnih planova	10
13. Vremenski tok.....	15
14. Način promocije poziva	15
15. Način prijavljivanja kandidata	16
16. Evidencija prijavljenih kandidata i obavještanje o ishodu selekcije	16
17. Ugovoranje	16
18. Rad sa odabranim korisnicima	16
19. Izvještanje	17
20. Promocija odabranih kandidata	17
21. Odgovornost za provedbu procesa podrške	17
22. Dugoročna uključenost članova partnerstva u razvoj podržanih biznisa.....	17

UVOD / koraci pri odabiru korisnika i podršci odabranim poslovnim idejama

Na osnovu Ugovora broj 40373142/0 od 31.03.2022. godine za finasiranje projekta „Integracija nezaposlenih osoba na tržište rada uz pomoć Lokalnog partnerstva za zapošljavanje Banja Luka“ potpisanog između Međunarodne organizacije rada i Gradske razvojne agencije Banja Luka, kao glavnog aplikanta ispred Lokalnog partnerstva za zapošljavanje Banja Luka (LPZ Banja Luka) , izrađen je P R A V I L N I K o kriterijumima za odabir korisnika i načinu pružanja podrške započetak i razvoj poslovanja. Koraci / aktivnosti će se realizovati na način predstavljen u narednoj tabeli.

Pravilnik je prilagođen potrebama projekta „ Podrška Evropske Unije lokalnim partnerstvima za zapošljavanje Faza II“.

Korak	Aktivnost
1.	Izrada pravilnika o kriterijumima za odabir korisnika i načinu pružanja podrške za početak i razvoj poslovanja
2.	Razvoj i objava poziva za korisnike programa podrške
3.	Imenovanje Komisije za procjenu poslovnih ideja i poslovnih planova
4.	Imenovanje Komisije za pritužbe
5.	Evidencija prijava i odabir korisnika za učestvovanje u programu podrške
6.	Obuka za razradu poslovnih ideja i izradu poslovnog plana
7.	Prezentacija poslovnih planova
8.	Odabir najboljih poslovnih planova u skladu sa kriterijumima
9.	Ugovoranje za pružanje podrške realizaciji najboljih poslovnih planova
10.	Finansijska i tehnička podrška novoregistrovanim firmama
11.	Promocija novoregistrovanih firmi
12.	Obuka za unapređivanje poslovanja novoregistrovanih firmi
13.	Izveštavanje od strane korisnika o utrošku sredstava iz programa podrške
14.	Procjena efekata podrške i održivosti podržanih biznisa

1. Predmet pravilnika

Ovim pravilnikom se reguliše način procjene i odabira poslovnih ideja i planova kandidata sa područja Grada Banja Luka, a u okviru projekta „Integracija nezaposlenih osoba na tržište rada uz pomoć Lokalnog partnerstva za zapošljavanje Banja Luka“ koji lokalno partnerstvo za zapošljavanje realizuje uz podršku Međunarodne organizacije rada i Evropske unije.

2. Cilj poziva

Cilj poziva je omogućiti zainteresovanim nezaposlenim osobama sa područja Grada Banja Luka stručnu i finansijsku podršku za pokretanje samostalne djelatnosti i samozapošljavanje.

3. Ciljna grupa korisnika programa podrške

Pravo na učešće u programu podrške razvoja poslovnih ideja i biznisa, imaju nezaposlene punoljetne osobe prijavljene na evidenciji Zavoda za zapošljavanje – filijala Banja Luka, koje žele registrovati firmu kao osnovnu djelatnost na području Grada Banja Luka. Mogućnost učestvovanja u programu imaju nezaposlena lica iz jedne ili više grupa navedenih u nastavku:

- trenutno nezaposleni mladi muškarci i žene,
- nezaposlene žene,
- nezaposlene osobe sa nižim stepenom obrazovanja,
- pojedinci sa otežanim mogućnostima za zapošljavanje, uključujući one koji su usljed posljedica pandemije Covid-19 ostali bez posla.

Kandidati treba da imaju:

- Visok nivo motivacije za pokretanje samostalnog biznisa,
- Određena vlastita sredstva za poslovanje,
- Sposobnost analitičkog razmišljanja za definisanje jasne poslovne ideje.

4. Opis podrške

Osobe zainteresovane za razvoj poslovne ideje i pokretanje vlastitog biznisa, prijavljuju se putem namjenski dizajniranog prijavnog Obrasca za učestvovanje u programu, do datuma definisanog u javnom pozivu. Komisija za odabir kandidata na osnovu sljedećih kriterija bira kandidate za učestvovanje u programu:

- Kandidat je dostavio popunjen prijavni obrazac do krajnjeg datuma za prijave,
- Kandidat pripada ciljnoj grupi korisnika projekta,
- Kandidat zadovoljava ostale kriterije poziva.

Kandidati, čija prijava bude prihvaćena od strane Komisije za odabir korisnika programa, dobiće priliku da učestvuju u programu obuke „Pokreni svoj posao“ u trajanju od tri dana, u okviru kojeg će steći znanja neophodna za razradu poslovne ideje i kompletiranje poslovnog plana.

Program obuke „Pokreni svoj posao“ za ukupno 20 kandidata biće realizovan u januaru/februaru 2023. godine u skladu sa raspoloživošću trenera Međunarodne organizacije rada.

Nakon obuke, korisnici će svoj poslovni plan prezentovati Komisiji za procjenu koja će odabrati ukupno 5 poslovnih planova čiji nosioci će dobiti finansijsku i savjetodavnu podršku za razvoj biznisa.

Finansijska podrška za pojedinačni poslovni poduhvat može biti do 6.845,40 KM, u skladu sa odobrenim budžetom projekta, u zavisnosti od složenosti poslovne ideje. Sredstva se mogu iskoristiti za sufinansiranje nabavke opreme, osnovnih sredstava za rad i potrošnog materijala. Sredstva su nepovratna uz uslov da se u cjelosti koriste za razvoj registrovanog biznisa.

Korisnici sredstava su dužni dostaviti narativni i finansijski izvještaj o utrošku sredstava u skladu sa odobrenim poslovnim planom. S obzirom da su sredstva subvencije obezbijeđena od strane Evropske unije, trošak poreza na dodatu vrijednost nije prihvatljiv i kao takav ne može biti prikazan u izvještaju korisnika. Korisnik je dužan pokriti troškove PDV-a iz vlastitih izvora finansiranja.

Savjetodavna podrška će u **prvoj fazi** biti omogućena za maksimalno 20 kandidata, koji su na bazi vlastitih poslovnih ideja, odabrani za učestvovanje u programu podrške. Tokom trodnevne obuke „Kako pokrenuti posao“, kandidati će imati priliku da usvoje nova znanja prolazeći kroz:

- Plan poslovanja,
- Konsolidovanje poslovne ideje,
- Marketing plan,
- Zapošljavanje,
- Organizacija i upravljanje,
- Nabavka,
- Utvrđivanje troškova proizvoda i usluga,
- Finansijsko planiranje,
- Početni kapital,
- Dorada poslovnog plana.

Drugi nivo savjetodavne podrške biće omogućen za 5 autora najbolje ocijenjenih poslovnih planova. Ovaj paket podrške podrazumijeva kontinuiranu saradnju sa kandidatima i savjete prilikom registracije i daljeg razvoja biznisa. Vlasnici novoregistrovanih firmi će biti u obavezi učestvovanja u trodnevnoj obuci „Unaprijedi svoj posao“ koja obuhvata sljedeće module:

- Troškovi,
- Marketing,
- Planiranje poslovanja,
- Nabavka i kontrola zaliha,
- Knjigovodstvo,
- Ljudi i produktivnost.

Ovako kreirana podrška osigurava dugoročan razvoj najboljih poslovnih planova i smanjuje rizik od stagnacije u poslovanju, odnosno potencijalnog zatvaranja firme.

Finansijsku i savjetodavnu podršku pružaju članovi partnerstva, odnosno treneri za sprovođenje MOR-ovih paketa „Pokreni svoj posao“ i „Unaprijedi svoj posao“.

5. Prava i obaveze korisnika programa podrške

Korisnik potpisuje Ugovor sa Gradskom razvojnom agencijom Banja Luka putem kojeg prihvata tehničku i finansijsku podršku od strane partnerstva.

Korisnik se obavezuje:

- da koristiti sredstva podrške u skladu sa njihovom namjenom i prema poslovnom planu;
- da minimalno 60% odobrenog iznosa grant sredstava utroši za nabavku osnovnih sredstava za rad, a maksimalno 40% odobrenog iznosa za pokriće prihvatljivih troškova ulaganja u obrtna sredstva;
- da učestvuje u obukama i treninzima koje organizuje partnerstvo;
- da redovno izvještava predstavnike Gradske razvojne agencije Banja Luka o namjenskom trošenju sredstava;
- da omogući predstavnicima partnerstva, MOR-a ili donatora nesmetan pristup i uvid u tražene informacije o opremi i ostalim sredstvima podrške;
- da obavijesti partnerstvo, bez odgađanja a najkasnije u roku od 24 sata, u slučajevima oštećenja ili nestanka dodijeljene opreme ili gubitka sredstava;
- Korisnik ne može nabavljenu opremu prenijeti na treće lice, otuđiti ili opteretiti opremu ili na bilo koji način omogućiti trećim licima korištenje opreme najmanje 2 godine od dana potpisivanja ugovora.

Prihvatljivim troškovima ulaganja u obrtna sredstva će se smatrati troškovi repromaterijala, doprinosi na plate, zakup, troškovi električne energije, vode, grijanja, troškovi promocije te troškovi računovodstvenih usluga.

Neprihvatljivi troškovi koji se ne mogu finansirati iz sredstava granta su kupovina poslovnog prostora ili zemljišta, otplata kredita i kamata, putni troškovi (gorivo, dnevnice, putarine), finansijski penali i sudski troškovi, troškovi konverzije, kursnih razlika i bankarskih naknada, troškovi reprezentacije, porezi, uključujući i porez na dodanu vrijednost i slično.

6. Sredstva obezbjeđenja doznačenih grantova

U slučaju da korisnik iz bilo kojeg razloga, osim razloga više sile, odustane od učestvovanja u programu, ugovor se može prekinuti uz obavezu da korisnik uplati ukupan iznos koji mu je doznačen putem projekta na namjenski projektni račun Grada Banja Luka, u skladu sa uputama od strane projektnog tima. U suprotnom biće aktivirana mjenica. U slučaju povrata sredstava, ista će nakon uplate na račun Gradske uprave biti vraćena na račun Međunarodne organizacije rada, s obzirom da se radi o donatorskim sredstvima.

Korisnici grantova, biće dužni da prilikom potpisivanja ugovora dostave jednu blanko sopstvenu mjenicu.

7. Kriterijumi za odabir Komisije za procjenu poslovnih ideja i poslovnih planova

Predstavnici partnerstva koje realizuje projekt u okviru kojeg se raspisuje javni poziv za kandidate, obučeni treneri za MOR-ov paket SIYB i istaknuti profesionalci iz zajednice su članovi Komisije za odabir poslovnih ideja i poslovnih planova.

Članovi Komisije treba da imaju znanje i iskustvo u podršci razvoju malih biznisa, znanje o socio-ekonomskim prilikama na lokalnom nivou i otvorenu volju da svojim nepristrasnim djelovanjem doprinesu razvoju najboljih poslovnih ideja, koje u konačnici mogu doprinijeti unapređivanju inkluzivnog preduzetništva u zajednici.

Komisija broji 5 članova i svi članovi Komisije moraju potpisati Izjavu o tajnosti podataka kao i Izjavu o sprečavanju sukoba interesa, koje su sastavni dio ovog pravilnika. Podrazumijeva se da će se imena članova Komisije držati tajnim te da će biti navedena samo u procesu izvještavanja MOR-a.

8. Pritužbe

Autori poslovnih ideja, odnosno poslovnih planova imaju pravo pritužbi na odluke koje donosi Komisija za odabir.

Rok za podnošenje pritužbi je **sedam dana** od dana **pismenog** objavljivanja rezultata kandidatima.

Kandidati trebaju podnijeti pismenu pritužbu uz obrazloženje Komisiji za pritužbe ukoliko smatraju da je njihova poslovna ideja, odnosno poslovni plan neadekvatno ocijenjen. Komisija za pritužbe je dužna dostaviti povratnu informaciju kandidatu najkasnije **sedam dana** od prijema pritužbe. Sadržaj odgovora na pritužbu podrazumjeva zajednički osvrt članova Komisije na predmetnu poslovnu ideju, odnosno poslovni plan. Komisija može odlučiti da sa kandidatima podijeli zbirni pregled ocjena prema usvojenim kriterijumima kako bi ukazali na prostore za poboljšanja.

9. Kriterijumi za odabir Komisije za pritužbe

Predstavnici partnerstva koji nisu članovi Komisije za odabir poslovnih ideja i poslovnih planova, mogu biti članovi Komisije za pritužbe. Članovi Komisije za pritužbe treba da imaju znanje i iskustvo u podršci razvoju malih biznisa kao i znanje o socio-ekonomskim prilikama na lokalnom nivou. Po potrebi, partnerstvo može angažovati pravnika u cilju pravne utemeljenosti pritužbe. Svi članovi Komisije za pritužbe moraju potpisati Izjavu o tajnosti podataka kao i Izjavu o sprečavanju sukoba interesa, koje su sastavni dio ovog pravilnika. Podrazumijeva se da će se imena članova Komisije držati tajnim te da će biti navedena samo u procesu izvještavanja MOR-a.

10. Klauzula o tajnosti podataka

Svi članovi partnerstva, osobe uključene u proces vrednovanja poslovnih ideja, a naknadno i poslovnih planova, moraju se pridržavati visokih profesionalnih i etičkih standarda, tretirajući pri tome sve informacije kao poslovnu tajnu. Neposredno prije stavljanja na uvid aplikacija zainteresovanih kandidata, svi članovi Komisije za procjenu poslovnih ideja i poslovnih planova, kao i članovi Komisije za pritužbe, moraju potpisati Izjavu o tajnosti podataka kao i Izjavu o sprečavanju sukoba interesa, koje su sastavni dio ovog Pravilnika.

Članovi Komisije ne smiju dijeliti informacije o procesu ocjenjivanja trećim stranama, a njihova imena će biti dostavljena samo i isključivo donatoru u svrhu izvještavanja.

U skladu sa odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka BiH, lični podaci kandidata biće korišteni isključivo u svrhu učestvovanja u programu i ova činjenica se **mora** navesti u javnom pozivu.

11. Klauzula o sprečavanju sukoba interesa

Članovi Komisije za procjenu poslovnih ideja i poslovnih planova ne mogu ocjenjivati kandidate sa kojima su u bliskoj, ličnoj vezi kao što su članovi porodice (bračni drug ili partner, roditelj, brat/sestra, dijete, unuk/a). Dodatno, članovi Komisije se ne mogu izjašnjavati o poslovnoj ideji od koje imaju posrednu ili neposrednu materijalnu korist i interes. U slučaju postojanja ovakvih veza, član Komisije je dužan izvijestiti ostale o mogućem sukobu interesa te tražiti izuzeće u procesu. Komisija je dužna upotpuniti broj članova

kako bi objektivno sagledali poslovnu ideju u skladu sa kriterijumima.

12. Kriterijumi za odabir poslovnih ideja i poslovnih planova/odabir korisnika obuke

Članovi partnerstva su usaglasili kriterije za odabir poslovnih ideja, odnosno poslovnih planova kao jedinu mjerodavnu osnovu za ocjenjivanja prijedloga podnesenih od strane zainteresovanih kandidata. Pristigle prijave će ocjenjivati Komisija za procjenu poslovnih ideja i poslovnih planova, služeći se navedenom šemom.

Kriterijumi za vrednovanje poslovnih ideja

Administrativni kriterijumi	
Prijava kandidata je dostavljena u predviđenom roku	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Prijava je dostavljena na predviđenom obrascu	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Kandidat je podnio svu traženu dokumentaciju	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Kandidat ne traži podršku za postojeći registrovani posao	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

Ostali kriterijumi					
Kriterijum	5 bodova	3 boda	0 bodova	Ocjena	Max
Kandidat, nosilac poslovne ideje	Kandidat je:	Ostali	x		5
	<ul style="list-style-type: none"> – Nezaposlena žena – Nezaposlena osoba do 35 godina – Nezaposlena osoba nižim stepenom obrazovanja – Pojedinci sa otežanim mogućnostima za zapošljavanje, 				
Obrazovanje kandidata	Formalno obrazovan/a za iste ili slične poslove	Posjeduje neformalno obrazovanje o predmetnoj poslovnoj ideji	Ne posjeduje formalno niti neformalno obrazovanje o predmetnoj poslovnoj ideji		5

Radno iskustvo kandidata	Posjeduje radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima od minimalno 2 godine	Izražava određeni stepen iskustva koji može biti koristan u razvoju predmetnog posla (manje od 2 godine)	Ne posjeduje radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima		5
Analitični pristup	Kandidat ispoljava analitičnost u definisanju poslovne ideje, koja je jasna i jezgrovito prezentovana.	Poslovna ideja je jasna ali prikaz generalno ukazuje na mogućnost poboljšanja analitičkih sposobnosti kandidata.	Poslovna ideja nije jasna		5
Motivacija	Kandidat navodi argumente koji ukazuju na visok nivo motivisanosti.	Kandidat ne pokazuje visok nivo motivisanosti ali postoji želja za samostalnim poslovnim djelovanjem	Kandidat ne pokazuje visok nivo motivisanosti		5
Ulaganje	Kandidat navodi mogućnost ulaganja vlastitih sredstva ili korištenja vlastite opreme/prostora u cilju realizacije poslovne ideje	Kandidat ne navodi da je spreman da uloži vlastita sredstva ali pokazuje volju da to uradi ukoliko se situacija promijeni	Kandidat ne navodi da je spreman da uloži vlastita sredstva		5
Ukupno					30

Članovi Komisije **moгу dati i niže ocjene u slučaju odsustva kompletnog odgovora**, odnosno potpuno negativnog elaboriranja.

Partnerstvo može procjeniti da li su ostala pitanja, navedena u nastavku, relevantna za procjenu poslovne ideje, te na sličan način proširiti prethodnu tabelu.

- **Inovativnost:** Da li je poslovna ideja inovativna na lokalnom tržištu?
- **Izvodljivost:** Da li je poslovna ideja izvodljiva u vremenskom periodu koji je određen projektnim zadatkom partnerstva, i u odnosu na iznos finansijske podrške koji je na raspolaganju?
- **Mogućnosti na tržištu:** Da li lokalno tržište može apsorbovati ponuđene proizvode ili usluge u opisu poslovne ideje i biti plodno tlo za dalji razvoj biznisa?
- **Dostojanstven rad:** Ukoliko se poslovna ideja materijalizuje, da li će osigurati dostojanstven rad za buduće zaposlenike?
- **Finansijska održivost:** Da li poslovna ideja sadrži elemente finansijske održivosti?
- **Uticaj na okolinu:** U kojoj mjeri poslovna ideja ima pozitivan uticaj na okolinu, odnosno da li ima

- negativan uticaj?
- *Uticaj na zajednicu: Da li poslovna ideja ima potencijal za snažan uticaj na cjelokupnu zajednicu?*

Svi kandidati koji budu imali min. 60% od maksimalnog iznosa bodova, mogu dobiti priliku da učestvuju u narednom koraku.

Partnerstvo treba da obavijesti pismenim putem uspješne kandidate ali i one koji nisu bili dovoljno uspješni, o rezultatima procjene.

Kriterijumi za vrednovanje poslovnog plana

Nakon što su kandidati učestvovali u obuci „Pokreni svoj posao“, te na osnovu usvojenog znanja, pripremili poslovni plan, slijedi **drugi krug procjenjivanja**. Komisija za procjenu poslovnih ideja, koja je već vrednovala kandidate u prvom krugu, ovaj put treba sagledati širi aspekt poslovnog poduhvata. U tom cilju, formira se nova tabela sa ocjenama:

Kriterijumi	4-5 bodova	0-3 bodova	Ocjena	Max
Kvalitet poslovnog plana	Poslovni plan je jasno formulisano, solidan i uvjerljiv prikaz poslovnog poduhvata.	Poslovni plan je nedovoljno uvjerljiv ali ukazuje na mogućnosti razvoja poslovne ideje.		5
	Poslovni plan sadrži sve neophodne naslove i analitički sadržaj za svaki od ključnih aspekata razvoja poslovne ideje.	Poslovni plan ne sadrži sve ključne naslove ili ako sadrži, analitički prikaz sadržaja nije adekvatan.		5
	Jasno su precizirani proizvodi/usluge koje se će prodavati i potreba na tržištu.	Nije dovoljno jasan opis proizvoda/usluga koje se će prodavati. Potrebe na tržištu su nejasne.		5
Marketing	Konkurenti su jasno identifikovani i strategija za tržišno pozicioniranje je adekvatno formulisana (segmentacija tržišta).	Konkurenti su nedovoljno jasni i shodno tome, strategija ukazuje na propuste.		5
	Jasno su definisati kupci proizvoda/usluga iz poslovnog plana.	Kupci nisu dovoljno jasno elaborirani.		5
	Marketing plan i opis kako će se proizvod/usluga prodavati je ubjedljiv i očekivana prodaja proizvoda/usluga je realna (obim prodaje).	Očekivana prodaja proizvoda/usluga je nedovoljno jasno opisana, nerealna u odnosu na potrebe tržišta i marketing plan ukazuje na propuste.		5

	Marketing plan sadrži 7P analizu (opis proizvoda/usluge, cijenu, mjesta prodaje, ljude, promociju, proces, fizičke dokaze)	Marketing plan nije potpun ali sadrži dovoljno informacija za razumijevanje.	5
Radnici	Potrebe za zapošljavanjem su jasno predstavljene, logične a plan nagovještava puno poštivanje pravnih zahtjeva i osiguranje uslova dostojanstvenog rada.	Oslikane potrebe za zapošljavanjem su nerealne i nema dovoljno podataka o načinu zadovoljavanja pravnih obaveza.	5
	Specifikacija poslova i potrebna stručnost radnika je jasno opisana i dovoljno ilustruje potrebe za uspješno poslovanje.	Opis poslova potrebnih radnika je nepotpun i postoji rizik da se plan ne ostvari .	5
	Troškovi rada su jasno prezentovani i uračunati u finansijski plan poslovanja.	Troškovi rada su nepotpuni.	5
Organizacija i upravljanje	Jasno je definisan oblik poslovnog djelovanja (samostalni preduzetnik, ortakluk, zadruga ili društvo sa ograničenom odgovornošću)	Nije jasno definisan oblik poslovnog djelovanja ali postoje naznake.	5
Nabavke	Nabavka potrebne opreme, sirovina ili gotovih proizvoda je jasno prezentovana u poslovnom planu i troškovi su uračunati u finansijsku projekciju poslovanja.	Podaci o potrebnoj opremi, sirovinama ili gotovim proizvodima su limitirani i nejasan je uticaj na ukupne troškove poslovanja.	5
„Ozelenjavanje“	Poslovni plan sadži aspekt uticaja na okolinu i osigurava dokaze o pozitivnom odnosu prema okolini.	Poslovni plan nije adekvatno adresirao potrebu očuvanja okoline.	5
Finansijsko planiranje	Procjena fiksnih i varijabilnih troškova proizvoda/usluga je sastavni dio plana novčanih tokova. Projekcije su vjerodostojne i postoji visoka vjerovatnoća za sprovođenje.	Nedostaju određene projekcije u planu novčanih tokova. Ne može se utvrditi vjerovatnost sprovođenja.	5
Vremenski period	Vremenski period za realizaciju određenih etapa poslovanja je logičan i sprovodiv.	Vremenski plan za realizaciju određenih poslovnih etapa je teško sprovodiv.	5
Kapitalna ulaganja	Kapitalna ulaganja su jasno definisana.	Nedostaju određene informacije o kapitalnim ulaganjima.	5
Održivost	Procjena održivosti je jasno argumentovana i postoji realan osnov da se poslovni poduhvat razvija u očekivanom smjeru.	Procjena održivosti sadrži značajne rizike i postoji sumnja da bi poslovni poduhvat mogao opstati.	5
Dostupna sredstva	Sredstva dostupna putem programa podrške mogu značajno uticati na uspjeh poslovnog plana.	Sredstva dostupna putem programa podrške nisu dostatna za uspjeh poslovnog plana.	5

Ostalo	Poslovni poduhvat uvažava aktuelnu situaciju uzrokovanu COVID-19 pandemijom i predstavlja svojevrsan odgovor na krizu.	Poslovni poduhvat ne predstavlja poseban odgovor na novonastalu situaciju prouzrokovanu pandemijom ali uvažava socio-ekonomske parametre.		5
Uticao na razvoj inkluzivnog preduzetništva	Poslovni poduhvat ima predispozicije da utiče na dalji razvoj inkluzivnog preduzetništva u lokalnoj zajednici, promocijom novih proizvoda/usluga.	Ograničen je potencijalni uticaj poslovnog poduhvata na promociju inkluzivnog preduzetništva u zajednici.		5
Ukupno				100

Treći i posljednji korak u odabiru poslovnih ideja za podršku čini prezentacija poslovnog plana pred članovima Komisije za procjenu poslovnih ideja, odnosno po potrebi i drugih potencijalnih finansijera. Nakon procjene poslovnih planova, Komisija će pozvati one kandidate koji su osvojili min 70% od maksimalnog broja bodova da prezentuju svoj poslovni plan pri čemu se provjerava vještina komunikacije kao i nivo motivisanosti kandidata, te mogu da se postave i dodatna pitanja u cilju pojašnjenja poslovne ideje.

Kriterijumi za vrednovanje prezentacije poslovnog plana

Kriterijumi	4-5 bodova	0-3 bodova	Ocjena	Max
Prezentacija poslovnog plana	Poslovni plan je jasno prezentovan uz naglašavanje ključnih aspekata poslovanja i održivosti.	Prezentacija poslovnog plana nije sažeta ali daje osnove ideje o namjerama kandidata.		5
	Kandidat je uvjerljiv tokom svoje prezentacije i siguran u uspjeh poslovne ideje.	Kandidat sumnja u sprovodivost plana a prezentacija je neuvjerljiva.		5
	Kandidat pokazuje visoku motivisanost da uspije u svom poslovnom poduhvatu i spremno odgovara na dodatna pitanja.	Kandidat je u određenoj mjeri motivisan, uz dozu suzdržanosti.		5
	Kandidat je uvjerljiv u tvrdnji da finansijska i savjetodavna podrška u okviru projekta mogu u značajnoj mjeri doprinijeti uspješnosti prezentovane poslovne ideje.	Kandidat izražava rezervu u pogledu pružene podrške.		5
Ukupno				20

13. Vremenski tok

Program podrške razvoju biznisa biće realizovan prema sljedećoj dinamici.															
Aktivnost	Mjesec														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Objava javnog poziva za podršku poslovnim idejama	X														
Promocija javnog poziva putem društvenih mreža i lokalnih medija	X														
Prijem aplikacija za podršku razvoju poslovnih planova (I grupa)		X													
Procjena pristiglih prijava		X													
Vrijeme rezervisano za potencijalne pritužbe		X													
Obuka „Pokreni svoj posao“ (I grupa)		X	X												
Procjena poslovnih planova (I grupa)				X											
Prezentacija poslovnih planova od strane kandidata (I grupa)				X											
Odabir najboljih poslovnih planova				X											
Vrijeme rezervisano za potencijalne pritužbe				X											
Finansijska i savjetodavna podrška u procesu registracije i razvoja biznisa				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Druga objava javnog poziva za podršku poslovnim idejama (ako je potrebno)			X												
Promocija javnog poziva putem društvenih mreža i lokalnih medija (ako je potrebno)			X												
Prijem aplikacija za podršku razvoju poslovnih planova (II grupa)				X											
Procjena pristiglih prijava (II grupa)				X											
Vrijeme rezervisano za potencijalne pritužbe				X											
Obuka „Pokreni svoj posao“ (II grupa)				X	X										
Procjena poslovnih planova (II grupa)						X									
Prezentacija poslovnih planova od strane kandidata (II grupa)						X									
Odabir najboljih poslovnih planova (II grupa)						X									
Vrijeme rezervisano za potencijalne pritužbe						X									
Finansijska i savjetodavna podrška u procesu registracije i razvoja biznisa (II grupa)							X	X	X	X	X	X	X	X	X
Promocija podržanih biznisa										X					
Obuka „Unaprijedi svoj posao“														x	x
Procjena uticaja podržanih biznisa na razvoj inkluzivnog poduzetništva na lokalnom nivou															X
Izveštavanje														x	x

14. Način promocije poziva

Promocija javnog poziva za prijavu poslovnih ideja biće osigurana putem isticanja poziva na web stranama Gradske razvojne agencije Banja Luka i Grada Banja Luka, lokalnim oglasnim tablama i u prostorijama Zavoda za zapošljavanje RS/Filijala Banja Luka i ostalih partnera. U skladu sa mogućnostima, partnerstvo će objaviti poziv putem društvenih mreža te putem novinskih internet portala.

15. Način prijavljivanja kandidata

Kandidati koji se opredijele da apliciraju za učestvovanje u programu podrške će imati na raspolaganju posebno dizajniran obrazac: Obrazac za prijavu, koji je sastavni dio ovog pravilnika i koji omogućava unos ličnih podataka, zaštićenih Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH, te prikaz osnove poslovne ideje.

Kandidati su dužni aplicirati za učestvovanje u programu podrške isključivo putem predviđenog obrasca. Obrazac je potrebno popuniti u cjelosti i dostaviti na naznačenu adresu do roka naznačenog upozivu, kako bi se omogućila potpuna procjena od strane imenovane Komisije. Prijavni obrazac također sadrži listu obavezne dokumentacije koju aplikanti treba da prilože.

16. Evidencija prijavljenih kandidata i obavještanje o ishodu selekcije

Sve prijave kandidata biće uredno registrovane uz navod datuma i vremena prijema prijave. Evidencija će sadržavati podatke o datumu prijema prijave i obavijesti kandidata o svakom narednom koraku, uključujući rezultate procesa selekcije i eventualne pritužbe.

17. Ugovoranje

Svi kandidati čije poslovne ideje Komisija predloži za podršku će potpisati ugovor sa Gradskom razvojnom agencijom Banja Luka naposredno nakon pismene obavijesti o rezultatima selekcije. Ugovor će odrediti dinamiku pružanja tehničke i finansijske podrške, ulogu i obaveze Gradske razvojne agencije Banja Luka i kandidata.

Ugovor će definisati obaveze kandidata u slučaju uticaja više sile, odnosno u slučaju odustajanja kandidata od učestvovanja u programu podrške.

Ugovor će predvidjeti vrijeme i način izvještavanja o utrošku finansijskih sredstava iz programa podrške.

18. Rad sa odabranim korisnicima

Partnerstvo, koje čine predstavnici javnog i privatnog sektora u Gradu Banja Luka, u okviru programa podrške stavlja na raspolaganje znanje i iskustvo stečeno na sličnim poslovima kako bi se unaprijedio razvoj inkluzivnog preduzetništva na lokalnom nivou. Svi kandidati koji se uspješno plasiraju za učestvovanje u programu „Pokreni svoj posao“, dobiće jedinstven set informacija od strane obučениh predavača po metodologiji SIYB, Međunarodne organizacije rada, koji će im omogućiti razvoj poslovne ideje i kompletiranje poslovnog plana.

Partnerstvo će najbolje plasiranim kandidatima, putem mentorske podrške omogućiti savjete za razvojposlovanja u skladu sa odobrenom poslovnom idejom. Svi učesnici u programu podrške će imati osiguranu pomoć koja će im biti neophodna u prvim mjesecima poslovanja.

19. Izvještavanje

U skladu sa odredbama ugovora potpisanog sa MOR-om u okviru projekta „Podrška Evropske unije lokalnim partnerstvima za zapošljavanje – Faza II“, partnerstvo će voditi evidenciju o pruženoj tehničkoj i finansijskoj podršci korisnicima programa.

Korisnik, koji potpiše ugovor sa Gradskom razvojnom agencijom Banja Luka kao predstavnikom lokalnog partnerstva, dužan je podnijeti izvještaj o namjenskom utrošku sredstava uz elektronsku evidenciju svih troškova.

Korisnik će omogućiti direktan uvid u knjigovodstvenu evidenciju utroška sredstava na zahtjev MOR-a ili Delegacije Evropske unije u BiH.

20. Promocija odabranih kandidata

Svi članovi partnerstva se obavezuju na učestvovanje u promociji podržanih biznisa, u skladu sa mogućnostima i svojom specifičnom ulogom u projektu.

U toku prvih 6 mjeseci od datuma registracije novih preduzeća, partnerstvo će organizovati javnu promociju podržanih biznisa u cilju jačanja preduzetništva u zajednici i motivacije drugih potencijalnih kandidata da koriste prednosti ovog i sličnih projekata. Promocija će imati za cilj i podsticaj razvoja lokalnih politika podrške razvoju preduzetništva i unaprijeđivanju uslova poslovanja.

21. Odgovornost za provedbu procesa podrške

Za realizovanje programa podrške osnivanju novih preduzeća na osnovu prezentovanih poslovnih ideja i planova, u ime partnerstva biće zadužen vodeći partner, tj, Gradska razvojna agencija Banja Luka.

Partner je dužan o cjelokupnom procesu redovno informisati ostale članove partnerstva i uključivati ih u aktivnosti kako je dogovoreno.

22. Dugoročna uključenost članova partnerstva u razvoj podržanih biznisa

Svi članovi partnerstva će biti uključeni u proces odabira najboljih poslovnih ideja, kao i u naknadnu podršku razvoju novoregistrovanih biznisa. Članovi partnerstva će svojim znanjem i iskustvom doprinijeti promociji inkluzivnog preduzetništva na lokalnom nivou i kontinuirano se zalagati za unapređivanje podsticajnog okruženja za razvoj preduzetništva. Procjenom uticaja novoregistrovanih biznisa na razvoj preduzetništva, članovi partnerstva će sagledati mogućnosti za poboljšanje i shodno preporukama, kreirati nove zajedničke intervencije u zajednici.

Ovaj pravilnik je podržan od svih članova partnerstva, što se dokazuje potpisom predstavnika.

Broj: 01-914/22

U Banjaluci, dana 25.11.2022. godine